

Guida di riferimento rapido per utilizzare il portale Notizie Di Reato

	Funzione	Nominativo	Data	Firma
Elaborazione		Michele Colimoro Giuliana Giuffrida	11/04/2013	
Verifica				
Approvazione				

Indice

	Guida di riferimento rapido per utilizzare il portale Notizie Di Reato	1
1.	SCOPO DEL DOCUMENTO	4
2.	PORTALE NDR - INSTALLAZIONE DEL CERTIFICATO SUL CLIENT	5
3	PORTALE NDR - ISCRIZIONE DI UNA NOTIZIA DI REATO	10
J.	PORTALE NDR - DECREMENTE DI UNA NOTIZIA DI REATO IN DOZZA	
4.	PORTALE NDR – GESTIONE NOTIZIA DI REATO IN BOZZA	
5.	PORTALE REGEWEB – QUADRI NOTIZIA DI REATO IN BOZZA	
5	5.1) QUADRO NOTIZIA DI REATO	
-	5.2) QUADRO INDAGATI	
	5.2.1 Modifica Indagato	
	Sezione INDAGATO/IMPUTATO	
	Sezione DOMIC. /RESID.	
	Sezione QGF	
	Sezione PAIEKNIIA [*]	
	Annullamento	
,	Ripristino (post annullamento)	
:	5.5) QUADRO QGF (QUALIFICAZIONE GIURIDICA DEL FATTO)	
	Inserimento	
	Sezione Luogo	
	Sezione Altre Darti	
	Annullamente di una OCF	
	Ripristing (post annullamento) di una OGF	33
4	$54 \mathbf{O}_{11\mathbf{A}\mathbf{D}\mathbf{P}\mathbf{O}} \mathbf{B}_{\mathbf{F}\mathbf{S}\mathbf{P}\mathbf{O}\mathbf{N}\mathbf{S}\mathbf{A}\mathbf{B}\mathbf{H}} = \mathbf{A}_{\mathbf{M}\mathbf{M}\mathbf{N}\mathbf{I}\mathbf{S}\mathbf{T}\mathbf{P}\mathbf{A}\mathbf{T}\mathbf{I}\mathbf{V}\mathbf{O}}$	
•	Inserimento	34
	Sezione ILLECITO AMMINISTRATIVO	
	Sezione Legali	38
	Modifica	
	Annullamento	
	Ripristino (post annullamento)	
5	5.5) Ouadro Illecito Amministrativo	
4	5.6) QUADRO OGGETTI/COSE SEQUESTRATE	
	Inserimento	
	Sezione "QGF – Illeciti Amministrativi"	
	Sezione "Soggetti interessati"	
	Modifica	
	Annullamento	
	Ripristino (post annullamento)	
5	5.7) QUADRO PERSONA OFFESA	
	Inserimento Soggetto Fisico	
	Inserimento Soggetto Giuridico	61
	Sezione Domicilio/Residenza	
	Sezione Q.G.F – Illecito amministrativo	
	Modifica	
	Annullamento	
-	Ripristino (post annullamento)	
]	RIFERIMENTI ANAGRAFICI	
6.	PORTALE REGEWEB – ISCRIZIONE NEL RGNR DI UNA ANNOTAZIONE F	PRELIMINARE
PR	OVENIENTE DAL PORTALE NDR	
7.	PORTALE NDR – RITORNO DELLE INFORMAZIONI DI ISCRIZIONE AL	KGNK NELLE
AN	NUTAZIONI PKELIMINAKI	

1. Scopo del documento

Questa guida di riferimento ha una impostazione pratica per utilizzare il Portale NdR e verificarne, in generale, le funzionalità.

Il portale Ndr consente agli organi di Polizia di iscrivere una Annotazione Preliminare e di trasmetterla alle Procure di competenza. Successivamente la Procura destinataria ritrova, nelle Annotazioni preliminari, la Notizia di Reato trasmessa e può iscriverla nel proprio Registro Generale delle Notizie di Reato mediante il portale RegeWeb.

Successivamente il portale RegeWeb inoltra al Portale NDR informazioni relative alla iscrizione nel Registro Generale, come il Numero di Registro, la data di iscrizione del procedimento ed il magistrato assegnato.

Allegato al documento vi è un certificato per consentire l'accesso al portale.

2. Portale NDR - Installazione del certificato sul client

Aprire Internet Explorer Fare clic nel menu Strumenti Fare clic su Opzioni Internet Fare clic sulla tab Contenuto Fare clic sul pulsante Certificati

Proprietà - I	nterne	t					? ×
Conr General	iessioni e	Protezi	Prog ione	rammi Privac	y	Avanzate Contenuto) ,
	verifica Consei corrisp	ato nte di poter onda ai crite	visualizza eri di class Atti	are solo pagi ificazione se va	ne il cui c elezionati Imp	ontenuto	-
Certificati	Utilizza identifi	re i certifica cazione.	ati per cor	nessioni crit	tografate	ee	-
Can	cella sta nento au	to <u>S</u> SL	C <u>e</u> rt	ficati		A <u>u</u> tori	
Feed —	Memor preced sugger	izza i dati im enza nelle p isce corrisp	nmessi in pagine We ondenze,	eb e	Imp	oostazioni	
	I feed siti We Interne	offrono con b che posso st Explorer i	itenuti ag ono esseri e altri pro	giornati di = letti in grammi.	Imp	oostazioni	
			Ok		Annulla	Appl	ca

Figura 1 – Proprietà Internet Explorer

Fare clic su Importa...

Certificati					<u>?</u> ×
Scopo desig <u>n</u> at	o: <tut< th=""><th>i></th><th></th><th></th><th>•</th></tut<>	i>			•
Personale A	ltri utenti 🛛 Au	corità di certificazione inter	medie Autorità	à di certificazion	e font 💶 🕨
Rilasciato a	3	Emesso da	Data di s	Nome	
Importa	Esporta	Rimuovi		А	vanzate
 Scopi richiesti	i certificato —				
				⊻is	ualizza
					Chiudi
					Zuidal

Figura 2 – Certificati

Fare clic su Avanti



Figura 3– Importazione guidata certificati

Fare clic su Sfoglia... e selezionare come tipo di file Scambio di informazioni personali (*.pfx,p12).

portazi	ione guidata certificati	
File da	importare	
Sp	ecificare il file da importare.	
No	me <u>fi</u> le:	
	Sfoglia	
No	ta: è possibile memorizzare più certificati in un singolo file nei seguenti formati:	
	Scambio di informazioni personali - PKCS #12 (*.PFX, .P12)	
	Standard di sintassi dei messaggi crittografati - Certificati PKCS #7 (.P7B)	
	Archivio certificati serializzati Microsoft (*.55T)	
	······	
	< Indietro Avanti > Annulla	

Figura 4 – Importazione guidata certificati

Aprire la cartella dove si trova il certificato, selezionare il file e fare clic su Apri.

Apri				? ×
Cerca <u>i</u> n	DR_Collaud	lo 💌	G 🔌 📂 🖽-	
Documenti recenti Desktop Desktop Documenti Risorse del computer	Carabcoli.p12			
Risorse di rete	Nome file:	carabcoli.p12		Apri
	<u>T</u> ipo file:	Scambio di informazioni personali (*.pf	fx; [*] .p12)	Annulla

Figura 5 – Apri File

Successivamente fare clic su Avanti

Nome tile: D:\SICP\NDR\f	NDR_Collaudo\caral	bcoli.p12		
Nota: e possibile	e memorizzare più c	ertificati in un si	ngolo file nei sei	guenti formati:
Scambio di in	formazioni persona	li - PKCS #12 (*	.PFX, .P12)	
Standard di s	sintassi dei messago	gi crittografati - I	Certificati PKCS	#7 (.P7B)
Archivio cert	ificati serializzati Mio	crosoft (*.SST)		

Figura 6 – Importazione guidata certificati

Immettere la password del certificato. (carabcoli)

Fare clic su Abilita protezione avanzata chiave privata. per proteggere l'accesso all'area privata con un'ulteriore password all'accesso. Fare clic su Avanti

Importazione guidata certificati	×
Password	
Per motivi di sicurezza, la chiave privata è stata protetta da password.	
Digitare la password della chiave privata. Password	

Abilita protezione avanzata chiave privata. Attivando questa opzione si verrà avvisati ogni volta che si utilizzerà la chiave privata da un'applicazione.	
<u>C</u> ontrassegna questa chiave come esportabile. Questa opzione consente di eseguire il backup o di trasportare le chiavi in un secondo momento.	
< Indietro Avanti > Annulla]

Figura 7 – Importazione guidata certificati

Fare clic su Selezionare automaticamente l'archivio certificati secondo il tipo di certificato Fare clic sul pulsante **Avanti**.

hivio certificati			
Gli archivi certificati sono le aree del si	istema dove i certifical	i sono archiviati	
L'archivio certificati può essere selezio possibile specificare il percorso per il c	onato automaticament ertificato.	e dal sistema op	pure è
Selezionare automaticamente l	'archivio certificati sec	ondo il tipo di cei	rtificatoj
C Mettere tutti i certificati nel seg	guente archivio		
Archivio certificati:			
Personale		Sf	oglia,
,			

Figura 8 – Importazione guidata certificati

Fare clic sul pulsante Fine.

Importazione guidata certificati			×
	Completamento de juidata certificati	ll'Importazione	
Ir	nportazione guidata certificati c	completata.	
Ir	npostazioni selezionate:		
	Archivio certificati selezionato Contenuto Nome file	Automaticamente determi PFX D:\SICP\NDR\NDR_Collau	
	< <u>I</u> ndietro	Fine Annulla	

Figura 9 – Importazione guidata certificati

Fare clic su Imposta livello protezione...

Si sta importa	ando una nuova chiave di scambio privata. 🛛 🔀
	Creazione di un elemento protetto da parte di un'applicazione.
	Chiave privata CryptoAPI
	Livello di protezione impostato Impo <u>s</u> ta livello protezione su Medio OK Annulla <u>D</u> ettagli

Figura 10 – Si sta importando una nuova chiave di scambio privata

selezionare Alto.



Figura 11 – Si sta importando una nuova chiave di scambio privata

Fare clic su **Avanti** e immettere una password. E' importante memorizzarla perché verrà chiesta ogni volta che si accede alle aree private o al portale NdR. Fare clic su **Fine**.

Si sta importando una nu	ova chiave di scambio privata.	×
	Creazione di una password per proteggere l'elemento.	
	Crea una nuova password per l'elemento Password per: Chiave privata CryptoAPI Password: •••••• Conferma password: ••••••	
	< Indietro <u>F</u> ine Annulla	

Figura 12 – Si sta importando una nuova chiave di scambio privata

Fare clic su **OK**.



Figura 13 – Si sta importando una nuova chiave di scambio privata

Terminata l'operazione verrà visualizzata la finestra di conferma di avvenuta importazione del certificato.

Fare clic su **OK**.

Importazione guidata certificati						
•	Importazione completata.					
	OK					

Figura 14 – Importazione guidata certificati

3. Portale NDR – Iscrizione di una notizia di reato

Accedere al portale NdR digitando, in un browser il seguente url:

https://portalendr.giustizia.it/Ndr/WEB/

Verrà richiesto di scegliere il certificato da utilizzare per avviare la comunicazione in modalità protetta.

S	celta cer	tificato	digitale		<u>?</u> ×
	- Identific	azione – È neces: Scegliere	ario identificare i e un certificato.	l sito Web da visualizzare.	
		Nome		Rilasciato da	
		carabc	oli carabcoli	NDRCAAdmin	
			Ulteriori informa	zioni <u>V</u> isualizza certificato.	
				OK Annu	lla

Figura 15 – Scelta certificato digitale

Immettere la password del certificato immessa durante la procedura di importazione del certificato.

Si stanno firma	ndo i dati con la chiave di scambio privata. 🔹 🚺	×
	Richiesta di accesso a un elemento protetto da parte di un'applicazione.	
e (Chiave privata CryptoAPI	
	OK Annulla <u>D</u> ettagli	

Figura 16 – Si stanno firmando i dati con la chiave di scambio privata

Per iscrivere una annotazione preliminare fare clic su Ann. Preliminare Urg O Ann Preliminare Ord..



Figura 17 – Modulo N.D.R.

Per iscrivere una annotazione preliminare fare clic su nuova ann. prel.

Attps://10.3.202.42/NdrWE	B/ricercaFascicolo.do?reqCode=cercaF	ascicoli&tipoOpz=NRU&init=	=5&menuP= - Windows I	nternet Explorer	
	02.42/NdrWEB/ricercaFascicolo.do?reqCode=	cercaFascicc 💌 😵 Errore certi	ficato 😽 🗙 Google		
<u> File M</u> odifica <u>V</u> isualizza <u>P</u> rel	feriti Strum <u>e</u> nti <u>?</u>				
😭 🍄 🔏 https://10.3.202.4	42/NdrWEB/ricercaFascicolo.do?req		🟠 • 🗟 - 🖷	🖕 🛛 🔂 Pagi <u>n</u> a 👻 🎯 Stri	umenti 🗸 🎽
S.I.C.P.	Sistema Informa	ativo della Cognizione Penale	MINISTERO della e - Modulo NdR	Giustizia 🙀	-
T T HOME	🗆 🚗 Annotaziono Proli	minaro urgonto		i 🍟 Loo	JOUT
	Annotazione Prem	innare urgente			_
	Numero NdR		Anno NdR		
Ann Proliminaro	Cognome Indagato		Nome Indagato		
Urg.	Dalla data Iscrizione	4	Alla data Iscrizione		4
Ann. Preliminare	Cognome/R. Soc. Pers. Off.		Nome Persona Offesa		
— Ura.	Stato	•			
	-				
Utente, eschesi					
Ufficio: STAZ.CC NAPOLI S.G.			_		
	ricerca reset	nuova ann. prel.			
Fine			Intranet lo	ocale 🔍 1	

Figura 18 – Modulo NdR – Annotazione Preliminare urgente

Selezionare il Tipo NDR.



Figura 19 – Modulo NdR – Scelta Tipo Ndr

A valle della selezione saranno visualizzate le sezioni da compilare compatibili con la scelta effettuata.

Attps://10.3.202.42/NdrWEB/	gestioneAnnotazioni.do?reqCode=preparaInserimentoNDR - Windows Internet Explorer
O + Attps://10.3.202.	42/NdrWEB/gestioneAnnotazioni.do?reqCode=preparaInserimentoNDR 🔽 😨 Errore certificato 🔄 🏹 🗙 Google
Eile Modifica ⊻isualizza Preferi	iti Strumenti <u>?</u>
😭 🏟 🛛 🏉 https://10.3.202.42/	NdrWEB/gestioneAnnotazioni.do 🔯 🔹 🔂 Pagina 🔹 🎯 Strumenti 📼
S.I.C.P.	MINISTERO della Giustizia
🔣 номе	🚺 💑 Logout
	🖀 Annotazione Preliminare urgente
	Tipo NdR NOTI
	🖶 Dati Notizia di Reato
Ann. Preliminare	Tipo Notizia di Reato 🕟 Seguito di Notizia 🔿
Org.	Comune Fonte NAPOLI Data Atto 23/09/2009
Ord.	Fonte Informativa CARABNERI Data Protocollazione
	Ufficio STAZ.CC NAPOLI S.G. TEDUCCIO Protocollo Fonte 123486
	Ulteriore spec. Protocollo SDI
	Descrizione
	🖗 Dati Indagato/Imputato Persona fisica 📀 Persona giuridica 🔿 📕
	Cognome / Rag. Soc. CITESTO Nome ANTONIO Data Nascita
	Comune Nascita Città Est. Nasc. Stato Nasc.
	Descrittore Stato Fermato C Arrestato C In data
	Codice Ident. (CUI) Dati della foto segnalamento
	© Dati Persona Offesa Persona giuridica O
	Cognome / Rag. Soc.
	Comune Nascita Città Est. Nasc. Stato Nasc.
	Dati del Denunciante
	Cognome Data Nascita
	Comune Nascita Città Est. Nasc. Stato Nasc.
,	Intranet locale 4, 100%

Figura 20- Modulo NdR - Annotazione Preliminare urgente

Immettere nei campi i valori richiesti.

I campi obbligatori sono:

Data Atto

Protocollo Fonte o Protocollo SDI

Il sistema controllerà che non esista già una Notizia di Reato con Protocollo Fonte o Protocollo SDI identico a meno che non si tratti di Seguito di Notizia.

Se già presente non permetterà l'iscrizione.

Cognome e nome dell'indagato/imputato se il tipo scelto è "Noti"

Dati della QGF (Fonte, articolo, luogo e data) se il tipo scelto è diverso da "Informativa"

// https://10.3.202.42/NdrWEB/	gestioneAnnotazioni.do?reqCode=preparaInserimentoNDR - Windows Internet Explorer	
	.42/NdrWEB/gestioneAnnotazioni.do?reqCode=preparaInserimentoNDR	P •
<u>File M</u> odifica <u>V</u> isualizza <u>P</u> refer	iti Strumenti <u>?</u>	
🔆 🏟 🔏 https://10.3.202.42/	NdrWEB/gestioneAnnotazioni.do	rumenti 🗸 👋
Ann. Preliminare Ord	Cognome / Rag. Soc. CITESTO Nome ANTONIO Data Nascita	_
	Comune Nascita Città Est. Nasc. Stato Nasc.	
	Coding Ident (CIII)	
	Dati della foto segnalamento	v
	O Dati Persona Offesa Persona fisica O Persona giuridica O	
	Cognome / Rag. Soc.	
	Comune Nascita Città Est. Nasc. Stato Nasc.	
	Dati del Denunciante	
	Cognome Data Nascita	
	Comune Nascita Citta Est. Nasc. Stato Nasc.	
	□ Dati QGF	æ
	Descrizione Fonte Fonte Anno Num. Articolo Bis, Ter Comma, Lettera/Numero	-
	CODICE FENALE CP 524	
ALCON	TIDO LUOGO Noto Nazionale sconosciuto Estero sconosciuto Sconosciuto	*
	Regione Stato	
	Tipo Reato DELITTO Periodo di Consumazione COMMESSO IN DATA	V
	11 23 9 2009 E Alle ore :	
	۱ <u> </u>	•
STAZICC NAROULS G	·	_
Ufficio: TEDUCCIO	salva in hozza	
Comune: NAPOLI		_
		1000

Terminata la fase di immissione dei dati fare clic su invia alla Procura

Figura 20- Modulo NdR - Annotazione Preliminare urgente

Un messaggio di conferma avvisa che verrà inoltrata la Notizia di Reato alla Procura



Figura 21 – Modulo NdR – Avviso di invio della Notizia di Reato

Scegliere la Procura di destinazione (per inoltrare i dati nel RegeWeb di test scegliere Cagliari).

6 https://192.168.1.225:9443/NdrWEB/gestio	oneAnnotazioni.do?reqCode=scegliDe	stinazioneNdr&valida=N - Windov	/s Internet Explorer		- 7
C C T https://192.168.1.225:9443/NdrWEB/g	gestioneAnnotazioni.do?reqCode=scegliDestina	zioneNdr&valida=N	🖌 😵 Errore certificato	🛛 🗟 🐓 🗙 🛃 Google	P •
File Modifica Visualizza Preferiti Strumenti ?					
X 🔍 QuickStores 🔹 🗸 🖓 Sea	arch 🖲 All C On eBay C On Amazon C C	n Shopping.com			
× Google		🖌 🔧 Effettua la ricerca 🔹 🖓 Altro 🗙	•		Entra 🔧 -
🖕 Preferiti 🛛 👍 🔽 Siti suggeriti 👻 🔊 HotMail gratuit	ita 🙋 Personalizzazione collegamenti 💋 Wi	ndowsMedia 🖉 Raccolta Web Slice 🝷			
https://192.168.1.225:9443/NdrWEB/gestioneAnnot	•			🏠 • 🔊 - 🖃 🌲 • P	Pagina 🗸 Sicurezza 🗸 Strumenti 🛛 🕡 👻
S.I.C.P.	Sistema Informativo della Cognizione P	enale - Modulo NdR		MINISTE	RO della Giustizia 🙀
A HOME					
	nvio NdR				
Notizi	ia/Seguito P2012/000004				
🔎 Selezione Ann. Prel. 🗧 Desti	inazione		*		
🔄 Ann. Preliminare 🧿 Mater	eria 🗸 🗸				
편 N.d.R. [1]					
V Indagati/Imputati					
Resp Ammin					
🖾 Illeciti Ammin. 💽					
Oggetti/Cose seq.					
Dr. Off./Denunc.					
😻 Rif. Anagrafici 💿					
Utente: utentetrapani					
Ufficio: CASA CIRCONDARIALE TRAPANI alleg	ga documento invia				
CIRCONDARIALE Comune: TRAPANI					Operazione effettuata con successo
<u> </u>					
Fine				😜 Internet	🖓 🔹 🔍 100% 🔹 🦼
🛃 start 👘 🤌 🞯 😡 🔌 😡 Inbox - Micros	soft Out 🚞 portalendr	📓 Guida di riferimento r 🧕 🙆 Java	EE - enavRTO/s 🥻 🏉 http	os://192.168.1.22 www »	П 🔇 💭 🖓 🐼 🕸 📴 🤷 8.41

Figura 22– Modulo NdR – Invio NDR

A questo punto viene popolata la combo delle materie relative alla Procura di destinazione scelta. La scelta della materia è facoltativa.



Figura 23– Modulo NdR – Scelta materia NDR

Scegliere il tasto "invia" per l'invio vero e proprio.

Nella schermata delle annotazioni preliminari urgenti è visualizzato il riepilogo della trasmissione della Annotazione Preliminare trasmessa.

Attps://10.3.202.42/NdrWEB/gesti	ioneAnnotazioni.do?re	eqCode=invia&valida=N - V	Vindows Internet Explorer					
C C + Attps://10.3.202.42/N	drWEB/gestioneAnnotazi	ioni.do?reqCode=invia&valida=M	ı 🔽	😵 Errore certificato	😽 🗙 Google	₽ •		
Ele Modifica Ysualizza Preferiti Strumenti 2								
😭 🏟 🔏 https://10.3.202.42/NdrW	EB/gestioneAnnotazioni.	do			👌 • 🗟 - 🖶 • 📝	Pagi <u>n</u> a 🔹 🎯 Strumenti 👻 🎽		
S.I.C.P.	Siste	ema Informativo della Cogniz	ione Penale - Modulo NdR		MINISTERO della Giust	izia 🙀 🗂		
MOME						Kan Logout		
	😁 Annota	zione Prelimina	re urgente		P2009/000087	(Attivo)		
	Indagato/ Imputato							
Selezione Ann. Prel.	Data Protocollazione	23/09/2009				Annullato il		
Ann Preliminare	Tipo	Notizia di Reato						
■ N.d.R. [1]	Stato	INVIATA A : PROCURA D	ELLA REPUBBLICA PRESSO IL TR	IBUNALE ORDINARIO I	DI CAGLIARI			
	Note							
	😫 Dati della Pro	ocura						
	Numero di Registro		Data iscrizione		PM principale			
Ufficio: STAZ.CC NAPOLI S.G. TEDUCCIO	Gampe Stampe					-		
rine					Intranet locale	₹ 100% ▼ //.		

Figura 24- Modulo NdR - Annotazione Preliminare urgente

Nella schermata N.d.R. delle annotazioni preliminari è visualizzata il riepilogo delle Notizie di Reato trasmesse.



Figura 25- Modulo NdR - Notizie di Reato

4. Portale NDR – Gestione Notizia di Reato in bozza

Le notizie di reato possono essere inviate con una serie di informazioni aggiuntive che non sono quelle della semplice schermata di inserimento. Per fare ciò è necessario salvare l'annotazione precedentemente compilata in bozza cliccando sul pulsante "salva in bozza" invece che "invia alla Procura"

🖉 https	://10.3.202.42/NdrWEB/	gestioneAnnotazioni.do?reqCode=pre	paraInserimento	NDR - Window	ıs Internet E	xplorer				×
00	🗸 🖌 🙋 https://10.3.202	42/NdrWEB/gestioneAnnotazioni.do?reqCoo	e=preparaInserime	ntoNDR	-	😵 Errore ce	rtificato 🐓 🗙	Google	P	-
Eile M	odifica <u>V</u> isualizza <u>P</u> refer	iti Strumenti <u>?</u>								
🚖 🎄	🏉 https://10.3.202.42/	NdrWEB/gestioneAnnotazioni.do					🟠 •	🔝 🔹 🖶 🔹 🔂 Pagi <u>n</u> a 🔹 🤅	🐊 Strumenti 👻	»
2	Ann. Preliminare	Cognome / Rag. Soc. CITESTO	Nom	ne 🗛	NTONIO		Data Nascita	4		-
	Uld.	Comune Nascita	▼ Citté	Est. Nasc.			Stato Nasc.	•		
		Descrittore	Stat	0 F	ermato C	Arrestato C	In data	4		
		Codice Ident. (CUI)					Dati de	ella foto segnalamento 🛛	-	
		Dati Persona Offesa					Persona fisica	Persona giuridica		
		Cognome / Rag. Soc.	No	me			Data Nascita			
		Comune Nascita		ttà Est. Nasc.			Stato Nasc.			
			•							
		Cognome	Nom	ie			Data Nascita			
		Comune Nascita	Città	Est. Nasc.			Stato Nasc.		1	
					1			-		
		🕮 Dati QGF						QGF • Illecito (2 •	
		Descrizione Fonte	Fon	te Anno Fonte	Num. Norma	Articolo	Bis, Ter	Comma, Lettera/Numero	<u> </u>	
		CODICE PENALE	CP CP			524	<u>.</u>		2	
100	ALC: NOT THE	Tipo Luogo Noto C Nazion	ale sconosciuto. 🔿	Estero sco	nosciuto C	Sconosci	uto c		<u> </u>	
		npo caogo noto (e nation		L'atero aco	C operate C	Sconosci			<u> </u>	
		Comune NAPOLI	•	Città Estera					<u> </u>	
		Tipo Reato	<u>v</u>	stato Periodo di Co	nsumazione			-		
		1 23 9 2009	Alle or		_	10011112000		<u> </u>		
		. 25 5 2005		• • • •					_	
		.								
Ufficio	STAZ.CC NAPOLI S.G.									
Fonte:		salva in bozza invia alla Pr	ocura							
Comun	e: NAPOLI								-	-
		-						Intranet locale	100% •	۲

Figura 26– Modulo NdR – Salvataggio in bozza

La schermata a cui si viene riportati è la seguente

https://192.168.1.225:9443/Nd	rWEB/gestioneAnnotazio	ni.do?reqCode=salva - Windows Internet Explorer			
🕒 🕞 🔻 🎑 https://192.168.1.225 :			💌 😵 Errore certificato 🛛 🗟 🕯	🔊 🗙 🚰 Google	٩
Ele Modifica Visualizza Preferiti Str	rum <u>e</u> nti <u>2</u>				
× 🚫 QuickStores 🔹	🝷 🔑 Search 📀 All 🔿 O	n eBay 🤇 On Amazon 🤇 On Shopping.com			
× Google		👻 🐫 Effettua la ricerca 🔹 🖓 Altro ≫			Entra 🔧
🚖 Preferiti 🛛 🚖 💽 Siti suggeriti 🔹 🖉	HotMail gratuita 🙋 Personali	zazione collegamenti 🙋 WindowsMedia 🙋 Raccolta Web Slice 👻			
C https://192.168.1.225:9443/NdrWEB/ge	estioneAnnot		🟠 • 1	🔊 - 🖃 🍓 - Bagina - Sigurezza	a + Strumenti + 🔞 +
S.I.C.P.				MINISTERO della Giust	tizia 🧱
_	Sistema Info	mativo della Cognizione Penale - Modulo NdR			
C HOME					Logout
	Annot:	zione Preliminare urgente		P2012/000005 (Attivo)	
	Indagato/ Imputato	SDF ASDF			
🔎 Selezione Ann. Prel.	Data Protocollazione	08/02/2012		Annullato il	
🔄 Ann. Preliminare 🧕	Tipo	NOTIZIA DI REATO			
🖻 N.d.R. [1]	Stato	SALVATA IN BOZZA	<u>^</u>		
Indagati/Imputati	•	V	×.		
Q.G.F.	Materia				
Illeciti Ammin	Note				
Oggetti/Cose seq.		~			
P.Off./Denunc.	•				
😡 Rif. Anagrafici	•				
Ifficio: CASA CIRCONDARIALE TRAI	PANI	salva in bozza invia alla Procura			a
onte: CIRCONDARIALE				Operazione e	effettuata con succes
ne				😜 Internet	4 • • • 100% •

Figura 27– Modulo NdR – Bozza

5. Portale RegeWeb – Quadri Notizia di reato in bozza

Di seguito sono elencati i quadri da cui si possono gestire le informazioni relative alle notizie di reato

5.1) Quadro Notizia di Reato

La parte superiore (Testata) del quadro Notizia di Reato presenta le seguenti informazioni: Numero annotazione,

Data iscrizione Annotazione: è la data di iscrizione del fascicolo nel portale.

I campi data modificabili dall'utente sono editabili direttamente oppure valorizzabili mediante il pop-up che si apre selezionando l'icona del calendario posta in prossimità di tali campi. Il Quadro Notizia di Reato non presenza differenze tra Registri (Noti, Ignoti e FNCR).

C https://192.168.1.225:9443/NdrWEB	/dettaglioNotiziaReat	o.do?reqCode=visualizza&	numNdr=&PROGR_P	RA - Windows Internet Explo	rer		
🚱 🕞 🗢 🏹 https://192.168.1.225:9443/N	ldrWEB/dettaglioNotiziaRea	co.do?reqCode=visualizza&numN	r=8PROGR_PRAT=1	🛩 😵 Errore cer	rtificato 📓 😽	🗙 🛃 Goog	le 🛛 🔎 🔹
File Modifica Visualizza Preferiti Strumenti	i ?						
× 😪 QuickStores 🔹 🔹	🔎 Search ເ€ All (⊂ On	eBay 🔿 On Amazon 🔿 On Sho	pping.com				
× Google		•	🖌 🛂 Effettua la ricerca	- · · Altro >>			Entra 🔧 🔹
🖕 Preferiti 🛛 🏩 🔁 Siti suggeriti 👻 🔊 HotMa	all gratuita 👩 Personalizz	azione collegamenti 🖉 Window	Media 🖉 Raccolta Web	Slice -			
https://192.168.1.225:9443/NdrWEB/dettagliol	Notizia				👌 • 🔊	- 🖃 🖶 -	• Pagina • Sicurezza • Strumenti • 🔞 • 🂙
S.I.C.P.	Sistema Inform	nativo della Cognizione Penal	e - Modulo NdR			MINIS	TERO della Giustizia
С номе							
CORRECT ON	Annotazione Di pon	Data Iscrizione	08/02/2012				
	Reato	Annotazione	00022012				B0040/000005
	(Attivo)					9	P2012/000005 Splocca fascicolo (Attivo)
🔑 Selezione Ann. Prel. 🛛 🄁	NOTIZIA DI REATO			Q.G.F.			,
🔄 Ann. Preliminare 🧃	Protocollo Fonte	23					
🕑 N.d.R. [1]	Protocollo SDI						
😡 Indagati/Imputati 🔹 🔹	Comune Fonte	TRAPANI					
Q.G.F.	Fonte Informativa	CASA CIRCONDARIALE					
Wa Resp. Ammin.	Ufficio	CASA CIRCONDARIALE TRAPAN	l.				
Oggetti/Cose seg	Ulteriore spec.						
P Off /Denunc	Stato	ITALIA	~				
🕼 Rif. Anagrafici 🔹	Ricevuta						
, , , , , , , , , , , , , , , , , , ,							
	Data Atto	09/02/2012			On	a : .	
	Tipo Atto	RAPPORTL INFORMATIVE COL	UNICAZIONI, DENUNCE I	RELAZ ANNOTAZ DLP G	-		
	Descrizione						
			v				
	Тіро	Notizia di Reato 🕼 S	eguito di Notizia 🌔				
Ufficio: CASA CIRCONDARIALE TRAPANI	1						
Fonte: CASA CIRCONDARIALE	salva						
Comune: TRAPANI							
						0	
Fine	L. L.					Unternet 😸	
Start 🖉 🙆 😡 🦈 🕞 Inbox	- Microsoft Out 🛅	3 Esplora risorse 🔹 🗰	2 Microsoft Office •	💭 Java EE - enavRTO/s 👔	C https://192.168.	1.22	II () 💭 🗿 🖂 🖉 🛄 🗿 9.10

Figura 29– Modulo NdR – Quadro Ndr

5.2) Quadro Indagati

Le informazioni presenti nel quadro Indagato, nella fase di inserimento, sono le seguenti: Dati del soggetto:

Cognome, può essere anche di un solo carattere;

Nome, può essere anche di un solo carattere;

Data di nascita, campo facoltativo. Se inserito, viene fatto un controllo per verificare se l'indagato è maggiorenne e ha meno di cento anni. In caso contrario un messaggio di warning avvisa l'utente che, tuttavia, può continuare l'inserimento. Naturalmente il programma impedisce l'inserimento di date maggiori di quella corrente di sistema;

Comune di nascita, campo facoltativo. Se inserito, viene impostato automaticamente lo Stato ad "Italia" e viene disabilitato il campo "Città estera di nascita";

Città estera di nascita, campo facoltativo alternativo al "Comune":

Stato di nascita, campo facoltativo, obbligatorio se inserisco la città estera di nascita; **Sesso**, campo facoltativo;

Codice Fiscale, campo facoltativo;

Descrittore (dell'indagato), si tratta di un campo facoltativo utilizzabile a discrezione dell'utente per descrivere indagati di cui si conosca solo un alias, un soprannome o una descrizione generica

Altri Dati:

Codice Identificativo, campo facoltativo;

Atto di nascita, campo facoltativo;

Stato, "Fermato" o "Arrestato"

In data, relativa allo stato selezionato

Dati Foto Segnalamento:

Fonte Foto, campo facoltativo (selezionabile da una lista a discesa);

Comune Fonte Foto, campo facoltativo (selezionabile dalla lista a discesa dei Comuni nazionali);

Ufficio, campo facoltativo (selezionabile da una lista a discesa i cui valori dipendono da quelli precedentemente selezionati nei campi Fonte e Comune);

Ulteriori spec., campo facoltativo per ulteriori annotazioni

Data Perv. Foto Segnaletica, campo facoltativo in cui si può registrare la data in cui è stata recapitata la foto segnaletica.



Figura 30– Modulo NdR – Quadro Indagati/Imputati

5.2.1 Modifica Indagato

L'accesso in modifica può avvenire: subito dopo l'inserimento dell'indagato,

visualizzando la lista degli indagati presenti nel fascicolo tramite il collegamento "Indagati/Imputati" del menu principale e digitando successivamente sul nominativo dell'indagato di interesse.

La modifica dei dati relativi ad un indagato può essere fatta anche utilizzando il collegamento "Indagati/Imputati" presente nel menù principale che elenca i quadri del fascicolo. Questa operazione apre la lista degli indagati presenti nel fascicolo (vedi **Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.**). L'elenco degli indagati presenta le seguenti informazioni: Prima colonna, contenente:

lo stato dell'indagato, che può essere:

😡 attivo (colore viola),

😢 elemento annullato (in seguito all'utilizzo del bottone di annullamento),

l'icona cestino per l'annullamento dell'indagato selezionato

l'icona 🔁 per il ripristino dell'elemento annullato.



Figura 31– Modulo NdR – Lista Indagati/Imputati

Sezione INDAGATO/IMPUTATO

Questa sezione contiene le sotto sezioni già descritte nel paragrafo precedente costituita da: Dati del soggetto,

Altri Dati,

Dati Foto Segnalamento,

Sezione DOMIC. /RESID.

Questa sezione contiene le seguenti sotto sezioni Dati Indagato/domicilio-residenza

Residenza, contiene i seguenti campi facoltativi:

Tipo Strada, selezionabile da una lista a discesa e contenente i tipi di strada presenti nella relativa anagrafica.

Nome Strada, campo libero. Diventa obbligatorio se viene inserito il Tipo strada. Se inserito rende obbligatori i campi: Tipo strada e Comune

Num. Civ., campo libero in cui riportare il numero civico.

Comune, lista a discesa contenente i comuni presenti nell'anagrafica nazionale. Diventa obbligatorio se viene inserito il Nome Strada. Nella combo box viene proposto per primo il comune cui appartiene l'ufficio.

Frazione, campo libero.

Città Estera, campo libero alternativo al Comune.

Stato, lista a discesa. Se si valorizza il campo Comune viene valorizzato a: "ITALIA". Diviene obbligatorio se si valorizza la città estera,

Residenza presso, campo libero.

Senza Fissa Dimora, selezione alternativa delle voci "Si" e "No".

Tipo Senza Fissa Dimora, lista a discesa in cui è possibile selezionare le voci: "LATITANTI" e "IRREPERIBILI". Serve a specificare meglio la condizione di mancanza di fissa dimora.

Presso, può essere utilizzato nei casi in cui l'indagato/imputato non avendo una residenza nota può essere raggiunto attraverso comunicazione presso altra struttura (ad esempio stazione Carabinieri o casella postale).

Domicilio dichiarato, contiene i seguenti campi facoltativi:

Tipo Strada, selezionabile da una lista a discesa e contenente i tipi di strada presenti nella relativa anagrafica.

Nome Strada, campo libero. Diventa obbligatorio se viene inserito il Tipo strada. Se inserito rende obbligatori i campi: Tipo strada e Comune

Num. Civ., campo libero in cui riportare il numero civico.

Comune, lista a discesa contenente i comuni presenti nell'anagrafica nazionale. Diventa obbligatorio se viene inserito il Nome Strada. Nella combo box viene proposto per primo il comune cui appartiene l'ufficio.

Frazione, campo libero.

Città Estera, campo libero alternativo al Comune.

Stato, lista a discesa. Se si valorizza il campo Comune viene prevalorizzato a: "ITALIA". Diviene obbligatorio se si valorizza la città estera,

Dichiarato Presso: campo libero.

Dom. dichiarato come la Residenza, è una casella che, se selezionata, permette in fase di salvataggio di riportare sul domicilio Dichiarato i dati della residenza.

Domicilio Eletto, contiene i seguenti campi facoltativi:

Tipo Strada, selezionabile da una lista a discesa e contenente i tipi di strada presenti nella relativa anagrafica.

Nome Strada, campo libero. Diventa obbligatorio se viene inserito il Tipo strada. Se inserito rende obbligatori i campi: Tipo strada e Comune

Num. Civ., campo libero in cui riportare il numero civico.

Comune, lista a discesa contenente i comuni presenti nell'anagrafica nazionale. Diventa obbligatorio se viene inserito il Nome Strada. Nella combo box viene proposto per primo il comune cui appartiene l'ufficio.

Frazione, campo libero.

Città Estera, campo libero alternativo al Comune.

Stato, lista a discesa. Se si valorizza il campo Comune viene valorizzato a: "ITALIA". Diviene obbligatorio se si valorizza la città estera,

Eletto Presso: campo libero.

Domicilio di fatto, contiene i seguenti campi facoltativi:

Tipo Strada, selezionabile da una lista a discesa e contenente i tipi di strada presenti nella relativa anagrafica.

Nome Strada, campo libero. Diventa obbligatorio se viene inserito il Tipo strada. Se inserito rende obbligatori i campi: Tipo strada e Comune

Num. Civ., campo libero in cui riportare il numero civico.

Comune, lista a discesa contenente i comuni presenti nell'anagrafica nazionale. Diventa obbligatorio se viene inserito il Nome Strada. Nella combo box viene proposto per primo il comune cui appartiene l'ufficio.

Frazione, campo libero.

Città Estera, campo libero alternativo al Comune.

Stato, lista a discesa. Se si valorizza il campo Comune è automaticamente valorizzato a: "ITALIA". Diviene obbligatorio se si valorizza la città estera,

Dom. Fatto Presso: campo libero.

Dom. di Fatto come la Residenza, è una casella che, se selezionata, permette in fase di salvataggio di riportare sul domicilio di fatto i dati della residenza.

Domicilio determinato, contiene i seguenti campi:

Tipo Strada, selezionabile da una lista a discesa e contenente i tipi di strada presenti nella relativa anagrafica.

Nome Strada, campo libero. Diventa obbligatorio se viene inserito il Tipo strada. Se inserito rende obbligatori i campi: Tipo strada e Comune

Num. Civ., campo libero in cui riportare il numero civico.

Comune, lista a discesa contenente i comuni presenti nell'anagrafica nazionale. Diventa obbligatorio se viene inserito il Nome Strada. Nella combo box viene proposto per primo il comune cui appartiene l'ufficio.

Frazione, campo libero.

Città Estera, campo libero alternativo al Comune.

Stato, lista a discesa. Se si valorizza il campo Comune è automaticamente valorizzato a: "ITALIA". Diviene obbligatorio se si valorizza la città estera,

Determinato Presso: campo libero.

Dom. Determinato come la Residenza, è una casella che, se selezionata, permette in fase di salvataggio di riportare sul domicilio determinato i dati della residenza.

C https://192.168.1.225:9443/NdrWEE	3/luoghilndagato.do?re	qCode=visualizzaLuoghi@att	ivo=S - Windows Internet Explo	orer			- 7 🛛
Cach + 1,225:9443/				👻 😵 Errore certificato	🛛 🖅 🗙 🚮	Soogle	
File Modifica Visualizza Preferiti Strumen	lti ?						
× 🚱 QuickStores -	PSearch @ All C On e	Bay C On Amazon C On Shoppir	ng.com				
× Google		v .	Effettua la ricerca 🔹 🛛 Altro >>				Entra 🔍 •
Preferiti 😤 💽 Siti suggeriti 👻 🖉 HotM	1ail gratuita 😢 Personalizza	azione collegamenti 🙋 WindowsMe	dia 🙋 Raccolta Web Slice 👻				~ »
https://192.168.1.225:9443/NdrWEB/luoghiIn	dagato					🖶 🔹 Pagina 👻 Sicurezza 👻 Str	umenti 🕶 🔞 🕶 😳
~	🕼 🕟 1 - Sdf Asc	If			9	P2012/000005 his sblo	cca fascicolo 📩
🔎 Selezione Ann. Prel. 🛛 📙	INDAGATO/IMPUTA	το	DOMIC./RESID.		0.G.F.	(Attivo)	
🔄 Ann. Preliminare 🧕	PATERNITA'		1				
🖻 N.d.R. [1]	Residenza						
😡 Indagati/Imputati 🔹 🔹	Tipo Strada	V	Nome Strada	Num. Civ.			
🔲 Q.G.F. 🕴	2		Face land	0000 5-4		_	
Wa Resp. Ammin.	Comune	×	razione	Citta Estera	1		
Oggetti/Cose seg	Stato	×	Residenza presso	Senza fissa		SI C No C	
P.Off./Denunc.				dimora			
😡 Rif. Anagrafici 🔹 🔹	Tipo Senza Fissa Dimor	ra 💌	Presso				
	🖻 Domicilio Dichiarat	0					
	Tipo Strada	×	Nome Strada		Num. Civ.		
	Comune	×	Frazione		Città Estera		
	Stato	Y	Dichiarato Presso		Dom. Dichiara	ato come la Residenza	
	Domicilio Eletto						
	Tipo Strada	×	Nome Strada		Num. Civ.		
	Comune	×	Frazione		Città Estera		
	Stato	~	Eletto Presso				
	Domicilio di Fatto						
	Tipo Strada	V	Nome Strada		Num. Civ.		
	Comune	×	Frazione		Città Estera		
	Stato	v	Dom.FattoPresso		🔲 Dom. di Fatto	come la Residenza	
	Domicilio Determin	ato					
	Tipo Strada	×	Nome Strada		Num. Civ.		
	Comune	~	Frazione		Città Estera		
	Stato	~	Determinato Presso		🔲 Dom. Determin	iato come la Residenza	
Ufficio: CASA CIRCONDARIALE TRAPANI	1						
Fonte: CASA CIRCONDARIALE	salva	reset					
Comune: TRAPANI							~
Fine					😜 Inter	rnet 🖓 🕶	🔍 100% 🔻 🛒
🛃 start 📄 🧷 🕲 🐼 🐣 🔽 Inbox	x - Microsoft 🛛 🛅 3 E	isplora risorse 🔷 👻 Guida di r	iferiment 🔄 🔄 SICP-MAU-Registri	🛞 Java EE - enavR	T 🧷 https://19)2.168.1 www ^{>>} п 🔇	🕞 🏀 🗾 9.38
		I —		1		$-\gamma$	

Figura 32- Modulo NdR - Domic./Resid. Indagato

Sezione QGF

Questa sezione contiene due sezioni:

QGF in carico

In questa sottosezione è presente l'elenco delle QGF già in carico all'indagato. Questo elenco contiene le seguenti informazioni:

Prima colonna, contenente:

lo stato, che può essere:

🖻 attivo,

8 elemento annullato a seguito dell'utilizzo del bottone di annullamento,

Progr., è un progressivo assegnato alla QGF nell'ambito del fascicolo;

Fatto/Reato, descrizione della QGF con sigla della Fonte normativa ed articolo;

Periodo, indica la data o il periodo del commesso reato;

Altre circostanze, registra le aggravanti associate alla singola QGF.

Altre QGF del fascicolo

Questa sottosezione elenca le QGF presenti nel fascicolo e non associate all'indagato. Si ricorda che:

per associare la specifica QGF occorre utilizzare la casella di selezione posta alla sua sinistra e digitare il pulsante "Salva";

per associare tutte le QGF presenti occorre selezionare la casella "Associa tutte le QGF" e digitare il pulsante "Salva";

L'elenco contiene le seguenti informazioni:

casella per selezionare la QGF,

Id., progressivo della QGF;

Fatto/Reato, descrizione della QGF con sigla della Fonte normativa ed articolo; **Periodo**, indica la data o il periodo del commesso reato;

Altre circostanze, registra le aggravanti associate alla singola QGF.

Al solito, le colonne delle liste sono ordinabili (in modalità ascendente e discendente) una alla volta mediante l'icona di ordinamento presente accanto al nome di ciascuna colonna.

C https://192.168.1.225:9443/NdrWEB	/elencoInda	gatoQgf.do?reqCode=e	lencoQgfInd&attivo	=S - Windows Inte	ernet Explorer					
🚱 🕞 🗢 🏹 https://192.168.1.225/9443/N	ldrWEB/elencoIr	ndagatoQgf.do?reqCode=ek	mcoQgfInd&attivo=S		~ (§	Errore certificato	🗟 🐓 🗙	🚼 Google	ρ-	
File Modifica Visualizza Preferiti Strument	i ?									
× 🕵 QuickStores • •	🔎 Search 🔎	All C On eBay C On Am	szon C On Shopping.c	om						
× Google			🗠 🔧 E	iffettua la ricerca 🔹 🖓	Altro ≫				Entra 🔧 🕶	
🚖 Preferiti 🛛 🚔 🔁 Siti suggeriti 👻 🔊 HotMa	ail gratuita 🧧	Personalizzazione collegame	nti 🙋 WindowsMedia	🙋 Raccolta Web Slice	•					
ttps://192.168.1.225:9443/NdrWEB/elencoIn	dagato						👌 • 🔊 · 🛛	📑 🖶 🔹 Pagina 🕶	Sicurezza • Strumenti • 🕖 • 🎽	
S.I.C.P.	Siste	ema Informativo della Co	nizione Penale - Mod	ulo NdR				MINISTERO del	la Giustizia	
	Annotazione	e Di P2012/000005 Dat	Iscrizione 08/02/2	012						
	Reato	Ani	iotazione					P2012/	000005 Is shlocca fascicolo	
Selezione Ann Prei		1 - Sdf Asdf						(Attivo)		
Ann Preliminare	INDAGATO/IMPUTATO			DOMIC./RESID.	DOMIC./RESID.			G.F.		
N.d.R. [1]	🖴 QGF in d	A Contraction of the contraction								
🔯 Indagati/Imputati 🔹 🔹		🗐 Progr. 🗐	Fatto/Reato	∎ļ	Periodo	Data	Data	Za Data	Altre Circostanze	
Q.G.F.	 W	L del : 1	982 nr. 516 art. 1	COMMESSO IN DA	TA 2011	08/02/2012	08/08/2012		114 116 117 112 112 112 11 112 11 N2 N3 N4	
P.Off./Denunc.	✓ Assoc	ia tutte le QGF 🔲			Data Attri	09/02/201	2			
😡 Rif. Anagrafici 🔹 🔹	🔤 Altre QG	F del fascicolo							Alter Classicas	
		≣↓ Id. 🗐	Fatto/Re	ato	∎ .		Periodo		Altre Circostanze	
		2 CP art. 343		0	OMMESSO IN DATA	A 2012		□ 114 □ 112 0 N2	116 117 1 112 C1 112 C1 N3 N4	
	• •	3 CP art. 433		0	OMMESSO IN DATA	A 2012		□ 114 □ 112 0 N2	116 117 1 112 C1 112 C1 N3 N4	
Ufficio: CASA CIRCONDARIALE TRAPANI										
Fonte: CASA CIRCONDARIALE Comune: TRAPANI	sah	/a							Vai a pag.	
Fine							6	Internet	🖓 • 🔍 100% • 💡	
🛃 start 👘 🤌 🕲 😡 🦥 😡 Inbox	- Microsoft	🗀 3 Esplora risorse	🔹 📓 Guida di riferi	ment 🖻 SICP-	MAU-Registri	🔘 Java EE - enavR	:T 💋 http	is://192.168.1 w	ww 🦭 🎹 🔇 🔂 🏀 🍪 🛃 9.43 -	

Figura 33– Modulo NdR – QGF Indagato

Sezione PATERNITA'

Questa sezione contiene due sottosezioni dedicate rispettivamente ai dati anagrafici del padre e della madre dell'indagato. Le due sottosezioni contengono le stesse informazioni:

Cognome: campo obbligatorio (può essere anche di un solo carattere);

Nome: campo obbligatorio (può essere anche di un solo carattere);

Data Nascita: campo facoltativo;

Comune Nascita: campo facoltativo. Se inserito, viene impostato automaticamente lo Stato ad "Italia" e viene disabilitato il campo "Città estera di nascita";

Città Est. Nasc.: campo facoltativo alternativo al "Comune":

Stato di Nasc.: campo facoltativo, obbligatorio se viene inserita la città estera di nascita;

Codice Fiscale: campo facoltativo. Se immesso ne viene verificata la correttezza formale; **Professione**: campo facoltativo selezionabile da una combo box contenente le professioni presenti nella relativa anagrafica.

C https://192.168.1.225:9443/NdrWEB	/paternitalndagato.do?reqCode=visualizza&attivo=	S - Windows Internet Explorer									
COO - Chttps://192.168.1.225-9443/M	drWEB/paternitaIndagato.do?reqCode=visualizza&attivo=S	~	😵 Errore certificato 🛛 🗟 👉 🗙 🛂 Goog	jle 🖉 🗸							
File Modifica Visualizza Preferiti Strumenti	1 ?										
× 🔍 QuickStores 🔹	X QuidStores • • JSeach © Al Conetay ConAmazon Con Shopping.com										
4 Google 🛛 🖌 👌 Effettuala incara - Altro >> Entra 🔧 E											
🚖 Preferiti 🚖 🔁 Siti suggeriti 👻 🔊 HotMa	al gratuita 🙋 Personalizzazione collegamenti 🖉 WindowsMedi	ia 🙋 Raccolta Web Slice 🝷									
https://192.168.1.225:9443/NdrWEB/paternita	Indag		👌 • 🗟 · 🖻 🖶	• Pagina • Sicurezza • Strumenti • 🕢 • 🎽							
S.I.C.P.	Sistema Informativo della Cognizione Penale - M	odulo NdR	MINIS	STERO della Giustizia							
ба номе				Logout							
	Annotazione Di Reato P2012/000005 Data Iscrizione Annotazione 08/02	2/2012									
Calasian Ang Davi	🔞 1 - Sdf Asdf		۲	P2012/000005 Sublocca fascicolo (Attivo)							
Selezione Ann. Prei.		DOMIC./RESID.	Q.G.F.								
N d B [1]		t									
😡 Indagati/Imputati 🔹 🕈	W Dati dei padre	Nome	Data Nascita								
🔲 Q.G.F. 🔹	Comuna Nassita	Città Est. Naso	Stato Nano								
😡 Resp. Ammin. 🔹		Citta Lot. Haot.	stato nasc.	×							
Casetti/Case son	Codice Fiscale	Protessione	×								
P.Off./Denunc.	🚨 Dati della madre										
🔞 Rif. Anagrafici 🔹	Cognome	Nome	Data Nascita								
	Comune Nascita	Città Est. Nasc.	Stato Nasc.	×							
	Codice Fiscale	Professione	×								
Fonte: CASA CIRCONDARIALE I RAPANI	salva reset										
Comune: TRAPANI											
Fine			😜 Internet	√2 - € 100%:							
🛃 start 🛛 🤌 🕲 😡 🐣 🚺 Inbox	- Microsoft 📄 3 Esplora risorse 🔹 👰 Guida di rif	eriment 🗃 SICP-MAU-Registri	🛞 Java EE - enavRT 🚺 https://192.10	68.1 vvvvv 🎽 IT 🔹 🕞 🎲 😰 9.44							

Figura 34– Modulo NdR – Paternità Indagato

Annullamento

L'annullamento di un Indagato può essere effettuata in due modi:

Premendo il tasto "Annulla" all'interno della maschera dell'Indagato (vedasi il pulsante "Annulla" si trova a fianco del tasto "Salva" nella maschera Indagati),

Premendo il bottone cestino presente a fianco di ogni elemento nella lista degli Indagati.

Prima dell'effettivo annullamento, l'applicazione presenta un messaggio di conferma dell'effettiva esecuzione dell'annullamento. Una volta data la conferma l'elemento viene annullato.

Ripristino (post annullamento)

Il ripristino post annullamento è possibile attraverso l'apposito pulsante ,che rimuove gli effetti dell'annullamento.

5.3) Quadro QGF (Qualificazione Giuridica del Fatto)

La QGF (qualificazione giuridica del fatto), permette all'operatore di assegnare ad accadimenti penalmente rilevanti uno o più articoli al fine di creare un procedimento penale. La parte superiore (Testata) del quadro QGF presenta le seguenti informazioni:

PM, GIP, DIB, CAP e PG: campi in sola lettura che riportano il numero di registro assegnato al fascicolo nei corrispondenti Uffici

Magistrato, nome e cognome del PM principale cui il fascicolo è assegnato, Iter del procedimento,

Data iscrizione PM: data di iscrizione del fascicolo nel Registro del PM.

Il Quadro QGF è presente nei fascicoli appartenenti ai Registri Noti e Ignoti.

Inserimento

Per inserire una nuova Qualificazione Giuridica del Fatto si può procedere in due modi:

Doppio click sull'icona 🔮 situata a destra della voce QGF dal menù principale,

Doppio click sul collegamento "Crea Nuova" dopo aver selezionato la voce "QGF" dal menù ad albero,

entrambe le azioni porteranno alla visualizzazione della maschera di inserimento di una nuova QGF

🖉 Dettaglio Qgf - Windows Internet E	plorer			- 7 ×
G v thtps://192.168.1.225.944		nuQGF&figillecito=N 💽 😵 Errore o	ertificato 📓 👉 🗙 🚼 Google	P -
File Modifica Visualizza Preferiti Strum	enti ?			
× 🙀 QuickStores 🝷	Search All On eBay On Amazon On Shopping	.com		
× Google	× 3	Effettua la ricerca 🔹 🖓 Altro ≫		Entra 🔧 •
🚖 Preferiti 🛛 🚔 🔁 Siti suggeriti 🔹 🔊 He	tMail gratuita 🙋 Personalizzazione collegamenti 🙋 WindowsMedi	🛿 🙋 Raccolta Web Slice 🝷		
💭 Dettaglio Qgf			🏠 🔹 🔝 🝸 🖶 👻 Pagina 🗸 Sic	urezza 🕶 Strumenti 🕶 🔞 🕶 🏁
S.I.C.P.	Sistema Informativo della Cognizione Penale - M	idulo NdR	MINISTERO della (Giustizia
🏠 номе				Logout
	Annotazione Di Reato P2012/000005 Data Iscrizione 08/02	2012		
🔑 Selezione Ann. Prel.	QGF Durant		٩	P2012/000005 (Attivo)
 Ann. Preliminare N.d.R. [1] Indagati/Imputati 	Descrizione Fonte	Fonte Anno Fonte Num.	Art. Bis, Ter Comma	a, Lettera/Numero
🔲 Q.G.F.	Circostanze			
😡 Resp. Ammin.	Tipo Luogo Noto (C Nazionale s	conosciuto C Estero sconosciuto C	Sconosciuto C	
Illeciti Ammin.	Comune TRAPANI		Competenza TRAPANI	
Oggetti/Cose seq.	Stato		Tipo Reato	+
P.Off./Denunc. P. Off./Denunc. Rif. Anagrafici	Periodo di Consumazione	*	Note	-
and full rangement				
	+ Altre Circostanze			
A GI				
Ufficio: CASA CIRCONDARIALE TRAPAN CASA	inserisci reset co	ia		
CIRCONDARIALE Comune: TRAPANI				
			🚱 Internet	🖓 • 🔍 100% • ,
🦺 start 🔰 🖉 🕲 🔽 🦉 🗔 In	box - Microsoft 📄 3 Esplora risorse 🔹 🖷 Guida di rif	eriment 🔄 SICP-MAU-Registri 🔘 Java B	EE - enavRT 🌈 Dettaglio Qgf - Wi 🕬 🕬	» II 🔇 🔂 🏶 🧾 9.48

Figura 35– Modulo QGF - Inserimento

Le informazioni presenti nel quadro di inserimento QGF sono le seguenti:

Norma

Descrizione Fonte – Campo obbligatorio, selezionabile da una lista a discesa e automaticamente impostata sulla voce: "CODICE PENALE",

Fonte – Campo compilato automaticamente in base alla selezione del campo "Descrizione Fonte",

Anno Fonte – anno della fonte selezionata. Diventa obbligatoria quando la fonte non è un Codice (Civile, Procedura Civile, Penale, Procedura Penale, Militare di Pace, Navigazione, ecc.)

Num. Norma – numero della norma. Diventa obbligatoria quando la fonte non è un Codice **Articolo** – Campo obbligatorio

Bis, Ter... campo facoltativo, selezionabile da una lista a discesa,

Comma,Lettera/Numero, campo facoltativo in cui è possibile specificare tutti i valori necessari attraverso il seguente "pannello" di inserimento (**Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.**) attivabile digitando sul simbolo esposto alla destra del campo:

	Bis, Ter	Comma, Le	ttera/Numero	
	*			-
			🔷 🐐 🗙 Chiudi	
nza	ROMA		Commi	
ra			~	
0		×±		*
			Lettere	
			~	
			Numeri	
	4		~	
	*			

Figura 36– Selezione di Comma, Lettera e Numero

Il pannello attraverso ripetute selezioni consente di concatenare tutti gli elementi necessari.

Per facilitare l'inserimento di norme ricorrenti e, al contempo, rendere meno probabili errori di digitazione, è stato predisposta la funzione "**Riferimenti**" attivabile digitando sull'icona posta a destra della testata relativa alla "Norma".

La funzione apre una maschera che elenca i "Riferimenti" predefiniti dall'Ufficio (risultato dell'interrogazione di una tabella personalizzabile, il riferimento di interesse deve essere selezionato e i relativi elementi normativi vengono inseriti nei campi della Norma premendo il tasto "conferma",

Circostanze (facoltativo),

presenta gli stessi campi della sezione Norma ma non ha la funzione "Riferimenti" e quindi i campi devono essere valorizzati manualmente dall'utente. Per poter inserire i dati è necessario aprire la sezione digitando sull'icona 🔹 posta a sinistra dell'intestazione. Per poter invece chiudere i campi di una circostanza aperta o valorizzata erroneamente basta premere il tasto del mouse sull'icona posta a destra della riga corrispondente: 👹,

Comune, campo obbligatorio, selezionabile dalla lista a discesa dell'anagrafica nazionale dei Comuni,

Regione, campo facoltativo, impostato automaticamente in fase di salvataggio e in base alla selezione del campo "Comune",

Città Estera, campo facoltativo ed alternativa al campo "Comune"

Stato, campo obbligatorio, impostato con il valore "ITALIA" se il campo "Comune" è valorizzato, altrimenti selezionabile da una lista a discesa,

Tipo Reato, campo obbligatorio, selezionabile da una lista a discesa che riporta le voci: "DELITTO", "CONTRAVVENZIONE", "AMMINISTRATIVO".

Periodo di Consumazione, campo obbligatorio, selezionabile da lista a discesa. Riporta il tipo di periodo che si intende registrare e, a seguire e in base alla scelta fatta, è necessario inserire una o due date espresse in Giorno, Mese ed Anno, eventualmente integrate da ora e minuti.

Dopo l'inserimento di una QGF viene visualizzato un messaggio che ricorda all'utente di collegare la QGF appena inserita ad un indagato:



Sezione Luogo

Dopo aver registrato la QGF è possibile inserire i dati riguardanti il Luogo. I campi utilizzabili sono i seguenti :

Collegamento, il campo è obbligatorio nel caso si inserisca più di un luogo e descrive il tipo di relazione che intercorre tra i luoghi registrati. Il valore da attribuire è selezionabile tramite lista a discesa che riporta le voci "E" e "TRA".

Comune, campo facoltativo, selezionabile da una lista a discesa che presenta l'elenco dei Comuni d'Italia

Regione, campo facoltativo, compilato automaticamente durante il salvataggio dei dati in base alla selezione del campo "Comune", altrimenti selezionabile da una lista a discesa,

Città Estera, campo facoltativo, alternativo al campo "Comune"

Stato, campo obbligatorio, compilato automaticamente con il valore "ITALIA" se il campo "Comune" è valorizzato, altrimenti selezionabile da una lista a discesa

Descrizione Luogo, campo facoltativo, contiene la descrizione del luogo inserito.

Con un click sull'icona di aggiunta (*) è possibile aggiungere altri luoghi. Per registrare i dati immessi bisogna utilizzare il pulsante: "salva"



Figura 37-Modulo QGF - Luogo

Sezione Indagato/Imputato

La sezione Indagato/Imputato serve a definire le associazioni tra gli indagati e la QGF Sono presenti due elenchi:

Elenco degli indagati già collegati alla QGF chiamato "Indagati Associati"

Elenco degli indagati presenti nel fascicolo e non collegati alla QGF chiamato "Altri Indagati del fascicolo"

Ovviamente se tutti gli indagati del fascicolo sono associati alla QGF, la seconda sezione non è presente. In situazioni complesse in cui sono presenti numerosi indagati, entrambi gli elenchi sono ordinabili tramite l'icona di ordinamento che va selezionata in corrispondenza della colonna rispetto alla quale si desidera ordinare. Per collegare uno o più indagati alla QGF è necessario biffare la casella in corrispondenza di quelli ai quali contestare il reato annotando, per ciascuno, le eventuali aggravanti personali. Qualora il collegamento riguardasse tutti gli indagati, il check box: Associa tutti gli Indagati elerito associa tutti gli Indagati.

🖉 https://192.168.1.225:9443/NdrWEB	3/indagatiQgf.do?reqCod	=elencoIndagati&tipoOpz=INI	DA&attivo=S - Windows Inte	rnet Explorer			- 6 🛛
COO - Chttps://192.168.1.225.9443/N				👻 😵 Errore certifi	cato 📓 🐓 🗙	Soogle	P •
File Modifica Visualizza Preferiti Strument	ti?						
× 🔍 QuickStores -	🔎 Search 🕫 All 🔿 On eBa	C On Amazon C On Shopping.co	m				
× Google		👻 🔧 Ef	fettua la ricerca 🔹 🖓 Altro ≫				Entra 🔧 •
🚖 Preferiti 🛛 👍 🔁 Siti suggeriti 🔹 🙋 HotM	iail gratuita 🙋 Personalizzazio	ne collegamenti 🙋 WindowsMedia 🧯	🖉 Raccolta Web Slice 🔹				
https://192.168.1.225:9443/NdrWEB/indagati0	Qgf.do				🔂 🔹 🗟 👘 I	🖃 🖶 🔻 Pagina 🕶 Sicu	rezza 🕶 Strumenti 🕶 🔞 🕶 🎽
S.I.C.P.	Sistema Informati	o della Cognizione Penale - Modu	ilo NdR			MINISTERO della G	iustizia
() HOME	Annotazione Di ponto/0	Data Iscrizione	112				LOGOUT
	Reato	Annotazione	12			P2012/000	005 la sblocca fascicolo
Solozione Ann Prol	🔜 🕟 2 - CP art. 34	3				(Attivo)	
Ann Preliminare	∫ QGF CD			INDAGATO/IMP	OTATO	ALTRE PARTI	l
■ N.d.R. [1]	Indagati associati				21		Altra Circostanza
😡 Indagati/Imputati 🔹		Nominativo Nominativo	🗐 Data Iscrizione 🗐	Attribuzione	🖕 Data Scadenza	📃 🗸 Data Proroga	And Concostance
Q.G.F. •	✔ Associa tutti gli Inda	gati 🗖		Data Attribuzione	09/02/2012	4	
Illeciti Ammin	พี่ Altri indagati del fascio	olo				ali - 65	
🔎 Oggetti/Cose seq. 💽	E, Progr.		Nominativo	E, D	ata Iscrizione	Aitre Circ	ostanze
D.Off./Denunc.		SDF ASDF		08/02/2012			117 1 N3 112 C1 N4
📽 Rif. Anagrafici 🔹	2	INDAGATO DUE		09/02/2012		☐ 114 ☐ 116	117
						🖵 112 C1 N2 🦵 112 (C1 N3 🧮 112 C1 N4
Cale Contraction							
Ufficio: CASA CIRCONDARIALE TRAPANI CASA	caka						Vaianag
CIRCONDARIALE Comune: TRAPANI	Jaiva						rord pag.
Fine					6	Internet	🖓 • 🔍 100% • .:
🛃 start 👘 🏉 🚱 🔍 🔽 🕞 Inbox	< - Microsoft 🛅 3 Espi	ra risorse 🛛 👻 🔯 Guida di riferin	nent 🔄 SICP-MAU-Registri.	🔘 Java EE - e	enavRT 🥖 http	ps://192.168.1 www	» п 🔇 😡 🎲 🗾 9.59

Figura 38– Modulo QGF – Indagato/Imputato

Sezione Altre Parti

Nella sezione "**Altre Parti**" del quadro QGF è possibile definire le associazioni tra la QGF e le altre parti presenti nel fascicolo (Persone Offese, Riferimenti anagrafici)

Analogamente a quanto visto per la sezione precedente, sono presenti due elenchi:

soggetti già collegati alla QGF indicato come "Soggetti Associati"

soggetti presenti nel fascicolo e non collegati con la QGF chiamato "Altri Soggetti del fascicolo".

Gli elenchi sono ordinabili rispetto a tutti i campi colonna in cui è presente l'icona di ordinamento. Per associare uno o più soggetti alla QGF basta selezionare i soggetti ai quali contestare il reato. La casella Associa tutti soggetti elenco di soggetti associabili.



Figura 39– Modulo QGF – Altre parti

Annullamento di una QGF

L'annullamento di una QGF si può ottenere in due modi:

premendo sul tasto "annulla" all'interno della maschera di gestione della QGF situato in basso a destra,

selezionando l'icona di annullamento situata a destra dell'icona di stato di ogni QGF presente nella lista .

Nelle varie sottosezioni del quadro di gestione di una QGF e per mezzo dell'icona di annullamento è anche possibile annullare il collegamento di una QGF a:

uno o più indagati (elenco della sezione "INDAGATO/IMPUTATO"),

uno o più altri soggetti (elenco della sezione "ALTRE PARTI"),

Prima dell'annullamento, l'applicazione chiede all'utente di confermare l'operazione con il messaggio di avvertimento.

Ripristino (post annullamento) di una QGF

Se l'iter del procedimento lo consente, è possibile ripristinare una QGFannullata

attraverso l'icona di ripristino posta in corrispondenza di ogni elemento eventualmente annullato della lista di **Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.**,

con il pulsante "ripristina", l'unico presente aprendo in modifica il quadro di gestione di una QGF annullata .

5.4) Quadro Responsabile Amministrativo

Il Quadro Responsabile Amministrativo è presente nei fascicoli appartenenti al Registro Noti.

Inserimento

Dopo aver premuto a seconda del tipo di menu visualizzato:

L'icona: 💿 posta a fianco della dicitura "Resp. Ammin." dal menù standard,

il collegamento "Crea Nuova" dopo aver selezionato la voce "Resp. Ammin." dal menù ad albero,

si accede alla maschera per l'inserimento di un nuovo Responsabile Amministrativo :

🗟 https://192.168.1.225:94437kidrWGB/dettaglioRespAmm.do?reqCode-preparaInserimento&menu=menuResp& - Windows Internet Explorer 📃 💽 🔀									
🚱 🕤 🗢 🏹 https://192.168.1.225:9443/N					🛩 😫 Em	ore certificato 🛛 🗟 🐓	🗙 🚼 Google	P -	
File Modifica Visualizza Preferiti Strument	ti ?								
× 🔀 QuickStores -	🔎 Search 🕫 All	C On eBay C On Ama	zon 🔿 On Shopping.com						
x Google 🔤 🙀 Flettus la ricerca + Altro >> Entra 🔥 -									
🚖 Preferiti 🛛 👍 💽 Siti suggeriti 🔹 🔊 HotM	ail gratuita 🙋 Pers	sonalizzazione collegamen	iti 🙋 WindowsMedia 🙋 Ra	colta Web Slice 🔹					
C https://192.168.1.225:9443/NdrWEB/dettaglo	RespA					🟠 • 🖻	🕆 🖃 🖶 🝷 Pagina 👻 Sicun	ezza 🔹 Strumenti 👻 🔞 👻 🎇	
S.I.C.P.	Sistema	Informativo della Cog	nizione Penale - Modulo Nd	R			MINISTERO della Gi	ustizia 😫	
C HOME	Anneteriane Di	Dete	te estate en a					Logout	
	Reato	P2012/000005 Ann	otazione 08/02/2012						
🔎 Selezione Ann. Prel.	© Res	ponsabile A	mministrativo				•	P2012/000005 (Attivo)	
🖘 Ann. Preliminare 🧕	Dati del sogg	etto giuridico	•						
N.d.R. [1]	Destination		•	Forma Giuridica	1		×		
🔞 Indagati/Imputati 🔹 🔹	Partita I.V.A.			N.K.I. Data/Ora Iscr.	000000000000000000000000000000000000000	Gener Verif	81.0	No G	
🔲 Q.G.F. 📀		1		oute of a rooff	00/02/2012 10:03	Gener. vern.	51 (10 (*	
Resp. Ammin.	Second to								
Illeciti Ammin.	Cognome			Nome		Data Nascita			
Oggetti/Cose seq.	Comune Nascita	,	V	Città Est. Nasc.		Stato Nasc.			
Rif. Anagrafici	Sesso	Maschio (Femmina (Codice Fiscale		_			
	Tipo Rapporto			~					
	C Altri Dati								
	Individ.	09/02/2012	1 1	Scad. Term.	24/09/2012	_			
					8				
0									
Ufficio: CASA CIRCONDARIALE TRAPANI CASA	incorioni	mant							
CIRCONDARIALE Comune: TRAPANI	Insensor	16360							
Pps.							A Internet	G - B 100% -	
👭 start 🔰 🌈 🚳 🐼 🦥 🐼 Inbox	- Microsoft	a Esplora risorse	- 🕅 Guida di riferiment	SICP-MAU-P	legistri 🔘 J	ava EE - enavRT	https://192.168.1	T () 🖓 💥 🛃 10.07	

Figura 40– Modulo Responsabile Amministrativo

Le informazioni del quadro Responsabile Amministrativo sono le seguenti: Dati del Soggetto Giuridico

Società, è la denominazione della Società. E' l'unico campo obbligatorio della maschera fino a quando non si imposta a "Si" il campo "Gener. Verif."

Forma Giuridica, forma Giuridica della Società, selezionabile da una lista a discesa **Partita I.V.A**.

N.R.I., numero di iscrizione al Registro delle Imprese

Numero REA, numero di iscrizione al Repertorio delle notizie Economiche e Amministrative Provincia, provincia dell'impresa

Data/Ora Iscr., data e ora di iscrizione del Responsabile Amministrativo nel Registro, impostata automaticamente con la data di sistema

Gener. Verif, flag per impostare l'avvenuto controllo sulle generalità del soggetto. In parte risultano a carico del soggetto giuridico, in parte del soggetto fisico (rappresentante legale). Quando è selezionato a "Si" tutti i campi obbligatori della maschera vengono contrassegnati con l'asterisco

Soggetto

Cognome, cognome del rappresentante legale

Nome, nome del rappresentante legale

Data Nascita, data di nascita del rappresentante legale

Comune Nascita, comune di nascita del rappresentante legale, selezionabile dalla lista a discesa della tabella dei comuni d'Italia

Città Est. Nasc., città estera di nascita del rappresentante legale, alternativa al campo Comune di Nascita

Stato Nasc., selezionabile da una lista a discesa, se il Comune Nascita è valorizzato, lo Stato Nascita presenta Italia

Sesso, sesso del rappresentante legale

Codice Fiscale, codice fiscale del rappresentante legale

Tipo Rapporto, specifica il ruolo del rappresentante legale. Selezionabile da una lista a discesa che contiene ad esempio: "Amministratore delegato", "Consigliere", "Direttore Generale", ecc.

Altri Dati

Individ., data e ora di individuazione del Responsabile Amministrativo, deve essere minore o uguale alla data di sistema

Scad. Term., data di scadenza dei termini delle indagini preliminari, calcolata automaticamente in funzione della Data/ora individuazione.



Figura 41- Qiudro Responsabile Amministrativo (post immissione dati)

Dopo l'inserimento del Responsabile Amministrativo attraverso il pulsante "salva", come si può notare in **Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.**, viene presentata una nuova maschera con le seguenti variazioni:

nel menù laterale ad albero viene incrementato di uno il numero degli elementi dei Responsabili Amministrativi

nella parte bassa dello schermo a destra viene presentato il messaggio "Operazione effettuata con successo"

nella testata superiore del Responsabile Amministrativo viene mostrato l'identificativo del Resp. Amm. e la denominazione della società seguita dalla forma giuridica.

nella testata superiore del Responsabile Amministrativo vengono visualizzate le sezioni "SEDI/DOMIC./RESID.","ILLECITO AMM.", e "LEGALI", che consentono di inserire le altre informazioni del Responsabile Amministrativo, come descritto di seguito.

🤇 🏠 Home		Ricerche					
Selezione Fascicolo =	PM Magistrato	N2008/000758 <mark>GIP</mark> D'ADDETTA MARIA GIUSEPPINA (Pi principale)	DIB M Iter Proced.	CAP 000 - ISCRIZIONE		PG Data Iscriz, PM	28/02/2008
• Pascicolo •	(Attivo)	li Rossi Sr		<u> </u>	N2008/000758 (in (Attivo)	completo) Կ sbloc	ca fascicolo
🖲 🥨 Indagati/Imputati [1]	RESP. AMM.	SEDI/DOMIC.	/RESID.	ILLECITO AMM.	LEGALI		
□ 🗳 Q.G.F. [3]	🛋 Sede						
(10/2/2008)	Tipo Strada	•	Nome Strada		Num. Civ.		
🖽 🖾 2 - CP art. 624	Comune	•	Frazione		Città Estera		
(10/2/2008) THE A CD of 535 C5	Stato	•					
LB C4 LL LB -	🚊 Sede Legale	!					
CP61N1 (2008)	Tipo Strada	•	Nome Strada		Num. Civ.		
🖶 🥨 Resp. Ammin. [8]	Comune	•	Frazione		Città Estera		
Gagetti/Case seg. [0]	Stato	•					
E CggettirCose seq. [0] ⊕ 100 Baraana Offaca [1]							
⊕	E Residenza		Nome Strada		Num Ciu		
- Resp. Civili [0]	Comune		Frazione		Città Fetera		
- ⑦Civ. Obbligati [0]	State		Desidenza presso		Citta Estora		
™™Rich./Prowedimenti [0]	3(40)	<u> </u>	Residenza pressu	, I			
- CUdienze (0)							
Prow. interloc. [0]	🗟 Domicilio Dia	chiarato					
Attie doc. [0]	Tipo Strada	•	Nome Strada		Num. Civ.		
CARAC. El. Esterni [U]	Comune		Frazione		Città Fotora		-
Utente: PBOLOGNA2	salva						
Officio: 03003102104 - PW							

Figura 42- Quadro Responsabile - Sezione Sedi/Domicilio/Resid

Dopo aver inserito i dati principali del Responsabile Amministrativo, è possibile inserire i dati riguardanti la Sede, il Domicilio e la Residenza. Questa sezione contiene le seguenti sottosezioni:

Sede, che contiene i seguenti campi facoltativi:

Tipo strada: lista a discesa, contenente i tipi di strada presenti nella relativa anagrafica.

Nome strada: campo libero. Diventa obbligatorio se viene inserito il Tipo strada.

Num. Civ.: campo libero.

Comune: lista a discesa, contenente i comuni presenti nella relativa anagrafica. Diventa obbligatorio se viene inserito il Nome Strada.

Frazione: campo libero.

Città estera: campo libero in alternativa al Comune.

Stato: lista a discesa, contenente gli stati presenti nella relativa anagrafica, campo obbligatorio se viene inserito il comune o la città estera,

Sede Legale, che contiene gli stessi campi della sezione precedente con le stesse regole di valorizzazione.

Residenza, che contiene gli stessi campi della sezione **Sede** ed in più il seguente campo: Residenza presso: campo libero.

Domicilio Dichiarato, che contiene gli stessi campi della sezione **Sede** ed in più il seguente campo:
Dichiarato presso: campo libero.

Dom. Dichiarato come la Residenza: casella di selezione che permette di copiare i dati della residenza. Il ribaltamento dei dati avviene solo dopo aver effettuato il salvataggio **Domicilio Eletto**, contiene campi omologhi alla sezione **Residenza Domicilio di fatto**, contiene campi omologhi alla sezione **Domicilio Dichiarato**

Domicilio Determinato, contiene campi omologhi alla sezione Domicilio Dichiarato Premendo sul pulsante "salva" vengono memorizzati i dati del quadro.

Sezione ILLECITO AMMINISTRATIVO

Nella sezione ILLECITO AMMINISTRATIVO è possibile definire le associazioni tra gli illeciti amministrativi e uno o più Responsabili Amministrativi.

🖉 https://192.168.1.225:9443/NdrWEB	l/elencoRespAmmIlleciti.do?reqCode=	elencoRespAmmIlleciti&attivo - Windows In	ternet Explorer	
C			🔽 😵 Errore certificato 🛛 🗟 👉 🗙 🔮	ioogle
File Modifica Visualizza Preferiti Strument	i ?			
× 🔍 QuickStores 👻 🔻	Search All On eBay On Amazo	n C On Shopping.com		
× Google		Y Contraction - Altro - Altro - Altro - Altro		Entra 🔌 🔹
🚖 Preferiti 🛛 🚖 🔁 Siti suggeriti 🔹 🔊 HotMa	ail gratuita 👩 Personalizzazione collegamenti	🙋 WindowsMedia 🧧 Raccolta Web Silce 🝷		
ttps://192.168.1.225:9443/NdrWEB/elencoRe	espAm		🟠 • 🗟 - 🗆 d	📄 🔹 Pagina 🔹 Sicurezza 🔹 Strumenti 🛛 🕢 🎽
S.I.C.P.	Sistema Informativo della Cogni	zione Penale - Modulo NdR	М	NISTERO della Giustizia
Mome Home				
Concession of the second	Annotazione Di P2012/000005 Data Is	crizione 08/02/2012		
	Reato Annot	azione		P2012/00005 to sblocca fascicolo
Soloziono Ann Prol	(C) 3 - Societa1			(Attivo)
Ann Proliminaro a	RESP. AMM.	SEDI/DOMIC./RESID.	ILLECITO AMM.	
■ N.d.R. [1]	Illeciti Amministrativi in carico			Data Altre Circostanze
🔯 Indagati/Imputati 🔹	⊟↓ Progr. ⊟↓	Fatto/Reato 📃 Periodo	Attribuzione El Scadenza	El Protoga
🗳 Q.G.F. 🔮	Associa tutti gli Illeciti Amministra	ativi 🗖	Data Attribuzione 09/02/2012	
Resp. Ammin.	Altri Illeciti Amministrativi del fascio	colo		Alter Gerestaner
Oggetti/Cose seq.	🗐 Id. 🗐	Fatto/Reato	Periodo	
C P.Off./Denunc.	🔲 🔛 4 CP art. 3434	COMMESSO	IN DATA 2012	
🕼 Rif. Anagrafici 🔹				1 N2 1 N3 1 N4
Ufficio: CASA CIRCONDARIALE TRAPANI	1			
Fonte: CASA CIRCONDARIALE	salva			Vai a pag.
Comune: TRAPANI				
			😜 Inte	net 🦙 • 🔍 100% • 🦷
🛃 start 💋 🖉 🞯 😡 🎽 😡 Inbox	- Microsoft 🛅 3 Esplora risorse	👻 💆 Guida di riferiment 🛛 💆 SICP-MAU-Regist	ri 🥘 Java EE - enavRT 🖉 https://19	2.168.1 🛛 🕬 🎇 11.18

Figura 43– Quadro Responsabile – Illecito amm.

Sono presenti due elenchi:

Elenco degli Illeciti collegati al Responsabile Amministrativo chiamato "Illeciti Amministrativi in carico"

Elenco degli Illeciti presenti nel fascicolo e non collegati con il Responsabile Amministrativo chiamato "Altri Illeciti amministrativi del fascicolo"

Gli elenchi sono ordinabili rispetto a tutti i campi tramite un click sull'icona di ordinamento posta in prossimità delle intestazioni di colonna. Per associare uno o più Illeciti al Responsabile Amministrativo è necessario selezionare gli illeciti annotando, se è il caso, per ciascuno le eventuali aggravanti.

Biffando la casella

Associa tutti gli Illeciti Amministrativi 🔲

vengono selezionati tutti gli illeciti associabili presenti nella lista.

Con un click sul pulsante "salva" vengono registrate le relazioni impostate.

🖉 https://192.168.1.225:9443/NdrWEB	/elencoRespAmmIlle	citi.do - Windows Internet Ex	plorer		
COO - Chttps://192.168.1.225/9443/N		eciti.do		💌 😵 Errore certificato 🛛 🗟 😽 🗙	Soogle
File Modifica Visualizza Preferiti Strumenti	i ?				
× QuickStores -	🔎 Search 📀 All 🔿 Or	eBay C On Amazon C On Shopp	ing.com		
× Google		~	🚼 Effettua la ricerca 🔹 🖓 Altro ≫		Entra 🔧 🔹
🚖 Preferiti 🛛 🍰 🔁 Siti suggeriti 👻 🔊 HotMa	il gratuita 🧧 Personaliz	zazione collegamenti 🙋 WindowsM	edia 🙋 Raccolta Web Slice 🝷		
https://192.168.1.225:9443/NdrWEB/elencoRe	spAm			🏠 🔹 🗟 🕤 🛛	🗈 🖶 🔹 Pagina 🗙 Sicurezza 🕶 Strumenti 🕶 🔞 👻 🎽
S.I.C.P.	Sistema Infor	nativo della Cognizione Penale -	Modulo NdR		MINISTERO della Giustizia
	Annotazione Di	Data Iscrizione	/02/2012		200001
	Reato	Annotazione	102/2012		B 0040/00005
	😡 🕟 🛛 3 - Socie	eta1			P2012/00005 Sblocca fascicolo (Attivo)
Selezione Ann. Prei.	RESP. AMM.	SE	DI/DOMIC./RESID.	ILLECITO AMM.	JIEGALI
Ann. Preliminare S	🖴 Illeciti Amministr	ativi in carico			- Altra Circostanaa
🕼 Indagati/Imputati 📀		ogr. 🔄 Fatto/Reato	Periodo	Attribuzione Scadenz	za Proroga
🖾 Q.G.F. 📀	🔤 W	CP art. 3434	COMMESSO IN DATA 2012	09/02/2012 09/08/2012	
C Resp. Ammin.	-				
Oqgetti/Cose seq.					
D.Off./Denunc.					
🕼 Rif. Anagrafici 🔹					
Ufficio: CASA CIRCONDARIALE TRAPANI	ealva	1			Vaiapag
Fonte: CIRCONDARIALE Comune: TRAPANI	Carra]			Operazione effettuata con successo
Fine					Tohernet
H start 🖉 🖗 😡 » 💽 Inhov	- Microsoft	Esplora risorse 🔹 🕅 Guida di	riferiment	i 🙆 Java FE - enav®T 🖉 bitte	er//192.168.1

Figura 44- Quadro Responsabile - (dopo il salvataggio dati)

Sezione Legali

Nella sezione Legali è possibile inserire le informazioni relative ai legali del Responsabile Amministrativo .

Aprendo la sezione si possono avere due situazioni.

non sono presenti legali: in tal caso sarà possibile inserirne uno premendo sull'icona 🔹,

sono presenti legali: in tal caso verranno visualizzati i legali che possono essere al massimo due (primo e secondo difensore).

Questa sezione contiene le seguenti informazioni:

Tipo: in caso di primo inserimento viene impostato di default a "primo difensore" ed è un campo obbligatorio non modificabile dall'utente. Nel caso di secondo inserimento viene impostato a "secondo difensore",

Cognome Legale: in caso di inserimento è un campo obbligatorio,

Nome Legale: in caso di inserimento è un campo obbligatorio,

Foro: indica l'ambito territoriale in cui opera il legale ed è un campo obbligatorio in caso di inserimento. Selezionabile tramite una lista a discesa contenente i comuni d'Italia seguiti dal Foro di competenza

Sesso: assume valore "M" o "F". Di default è impostato a "M",

Uff./Fid.: indica se il legale è d'ufficio o di fiducia. Selezionabile tramite una lista a discesa

C https://192.168.1.225:9443/Ndr	WEB/legaliRespAmm.do?reqCode=aggiung	giLegale - Windows Internet Explo	orer		
C			🐱 😵 Errore certificato	🗟 😽 🗙 🛃 Goog	e P •
File Modifica Visualizza Preferiti Stru	menti ?				
× 🕵 QuickStores 👻	🝷 🔎 Search 📀 All 🔿 On eBay 🔿 On Amazo	n C On Shopping.com			
× Google		🔽 🔧 Effettua la ricerca 🔹	Altro »		Entra 🔧 -
🖕 Preferiti 🛛 👍 🔽 Siti suggeriti 👻 🖉 H	HotMail gratuita 🙋 Personalizzazione collegamenti	🧟 WindowsMedia 🙋 Raccolta Web Sli	ce 🕶		
ttps://192.168.1.225:9443/NdrWEB/lega	liRespAmm		1	💁 • 🔊 - 🖃 🖶 •	Pagina • Sicurezza • Strumenti • 🕢 •
S.I.C.P.	Sistema Informativo della Cogniz	ione Penale - Modulo NdR		MINIS	TERO della Giustizia
С номе					
CORRECT OF	Annotazione Di P2012/000005 Data Is	crizione 08/02/2012			
	Annota	azione		•	P2012/00005 to splocca fascicolo
Seleziene Ann. Drei	CO 3 - Societa1			u	(Attivo)
Ann Breliminere O		SEDI/DOMIC./RESID.	ILLECITO AM	и.	LEGALI
N.d.R. [1]					
😡 Indagati/Imputati	🛨 🔹 Тіро	Cognome Legale	Nome Legale	Comune - Foro	Sesso Uff./Fid.
🚇 Q.G.F.	PRIMO DIFENSORE		TRAPA	NI - TRAPANI 🚩	M 💙 🛛 FIDUCIA 💌
😡 Resp. Ammin.	+				
Illeciti Ammin.	1				
P Off /Denunc	-				
Rif. Anagrafici	•				
-					
Ufficio: CASA CIRCONDARIALE TRAPA	ANI				
Fonte: CASA CIRCONDARIALE	salva				
Comune: TRAPANI					
Fine				😜 Internet	🕢 🗸 🔍 100% 🔹
🛃 start 🔰 🖉 🞯 🚫	nbox - Microsoft 🛅 3 Esplora risorse	- 헬 Guida di riferiment 헬 SIC	P-MAU-Registri 🛞 Java EE - enavR	T A https://192.16	8.1 www ^{>} IT 🔇 🐼 🕄 10.20
	1 -				

Figura 45– Quadro Responsabile – Sezione Legali

Con un click sul pulsante "salva" vengono registrate le informazioni inserite

Modifica

Dopo aver selezionato:

la voce "Responsabile Amministrativo" dal menù standard,

il collegamento "Vai a Resp. Amm." dopo aver selezionato la voce "Responsabile Amministrativo" dal menù ad albero,

si ottiene la maschera contenente la lista dei Responsabili Amministrativi presenti nel fascicolo (**Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.**).

In tale lista sono presenti le seguenti colonne:

Prima colonna, contenente lo stato, che può essere:

😡 attivo,

elemento annullato a seguito dell'utilizzo del bottone di annullamento,

l'icona "cestino" W per l'annullamento dell'elemento selezionato,

l'icona di ripristino () per la riattivazione dell'elemento annullato.

Progr., rappresenta il progressivo del Responsabile Amministrativo

Società, riporta il nome della Società

Sede Legale, riporta, se presente, la sede legale della Società

Iscrizione, la data in cui è stato iscritto il Responsabile Amministrativo nel fascicolo



Figura 46– Quadro Responsabile – Elenco Responsabili Amministrativi

Per modificare i dati di un Responsabile Amministrativo, occorre selezionarlo cliccando sull'icona della riga dell'elenco di **Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.** o sui collegamenti posti sulle colonne "**Progr.**" o "**Società**" (è possibile anche selezionarlo direttamente dal menù ad albero espandendo il nodo corrispondente alla voce "**Resp.Amm.**"). Una volta selezionato, si apre il quadro sulla sezione Resp. Amm. ed è possibile modificare i dati di tutte le sezioni. Al termine dell'aggiornamento di ogni sezione per rendere effettive le modifiche bisogna cliccare sul pulsante "salva".

Le informazioni e i controlli sui campi sono le stesse della fase di inserimento.

La modifica delle informazioni di un Responsabile Amministrativo non è ammessa qualora risulti annullato. In questo caso sarà ammessa la sola visualizzazione delle informazioni.

Annullamento

L'annullamento di un Responsabile Amministrativo può essere effettuato in due modi:

Premendo il tasto "annulla" all'interno della maschera principale del Responsabile Amministrativo qualora si voglia annullare l'intero Responsabile Amministrativo Premendo l'icona cestino situata:

a fianco di ogni elemento nella lista dei Responsabili Amministrativi, qualora si intenda annullare l'intero Responsabile Amministrativo,

a fianco di ogni Illecito Amministrativo, qualora si intenda annullare l'associazione tra un Illecito Amministrativo e il Responsabile Amministrativo Prima dell'effettivo annullamento, l'applicazione presenta un messaggio di conferma dell'effettiva esecuzione dell'annullamento. Una volta data la conferma l'elemento viene annullato.

Ripristino (post annullamento)

Il ripristino è possibile dall'interno del quadro tramite il pulsante "ripristina" presente nella maschera principale di un Responsabile Amministrativo annullato:



Figura 47– Quadro Responsabile–Ripristino Responsabile Amministrativo annullato

Prima di procedere all'effettivo ripristino, l'applicazione presenta all'utente un messaggio di conferma. Una volta data conferma l'elemento viene ripristinato.

5.5) Quadro Illecito Amministrativo

Il quadro è del tutto simile a quello delle QGF. Riferirsi al paragrafo corrispondente. L'illecito amministrativo è legato esclusivamente ai Responsabili Amministrativi.

5.6) Quadro Oggetti/Cose Sequestrate

Inserimento

Dopo aver digitato:

il tasto 💌 a fianco della dicitura "**Oggetti/Cose seq.**" dal menù laterale.

ed aver selezionato il collegamento "Nuova cosa in sequestro" visibile nella lista a tendina con le possibile scelte,

si accede al pannello per l'inserimento di una nuova Cosa in sequestro

https://192.168.1.225:9443/NdrW	/EB/dettaglioBene.do?reqCode=	oreparalnsMod&menu=menuOGG_2 - Wi	indows Internet Explorer	
🕤 🗢 🎑 https://192.168.1.225 944			💌 😵 Errore certificato 🛛 🗟 👉 🗙 🚰 Google	P
Modifica Visualizza Preferiti Strum	enti ?			
QuickStores •	Search (• All () On eday ()	On Amazon C On Shopping.com		
Google		Y S Effettua la ricerca *	Altro ≫	Entra 🛰
Preferiti 🛛 🚖 🔁 Siti suggeriti 🔻 🔊 Ho	otMail gratuita 🙋 Personalizzazione col	egamenti 🙋 WindowsMedia 🙋 Raccolta Web S	Slice 🝷	
https://192.168.1.225:9443/NdrWEB/detta	glioBene		🖞 • 🔊 · 🗆 🖶 • 1	'agina • Sicurezza • Strumenti • 🔞 •
S.I.C.P.	Sistema Informativo de	ia Cognizione Penale - Modulo NdR	MINISTE	RO della Giustizia 🤹
🟠 НОМЕ				LOGOUT
	Reato P2012/000005	Data Iscrizione Annotazione 08/02/2012		
Selezione Ann. Prel.	Cose seque	strate		P2012/00000 (Attivo)
Ann. Preliminare	Bene			
🖻 N.d.R. [1]	Categoria			
Indagati/Imputati	Data Esecuzione Sequestro		×.	
🗖 Q.G.F. (Dati relativi all'Azienda			
W Resp. Ammin.	Ragione Sociale	*	Indirizzo	
Illeciti Ammin. Orgetti/Cose seg	Stato ITALIA			
P.Off./Denunc.	Comune		Comune Estero	
Rif. Anagrafici	+ Partita IVA		Codice Fiscale	
	Numero CCIAA		Capitale Sociale	
	Amministratore		Rappresentante Sociale	
	Settore Attività		~	
	Gravame NO	~	Note	
				Y
1.0				
CASA CIRCONDARIALE TRAPAN CASA	NI incorioci			
mune: CIRCONDARIALE	Insensci			
				A 1000
	-	Term Term	e Internet	₹ <u>∩</u> ₹ 100%

Figura 48– Quadro Cose sequestrate

Prima di soffermarci sulla descrizione dei campi, avendo l'analisi dei dati rivestito particolare importanza per la classificazione del bene, è fondamentale riconoscere a questa maschera l'esigenza di dare un nome agli oggetti, per riferirsi ad essi secondo un codice non individuale ma condivisibile da tutti, e, di conseguenza, di collocare gli oggetti in un sistema che fornisca le chiavi logiche di riconoscimento ed identificazione.

E', dunque, l'utilizzo che si dovrà fare dei dati a guidare la classificazione; questo utilizzo è legato ai diversi soggetti che intervengono con diversi punti di vista che devono essere presi tutti in considerazione.

Sulla base di questo concetto, ad esempio, si può operare la scelta di classificare le destinazioni d'uso di un edificio anziché di inserirle come semplici attributi del bene. In tal caso, un destinatario finale (comune, associazione...) avrebbe in evidenza l'informazione della presenza sul proprio territorio di una scuola o di una casa di cura. Di certo, l'individuazione di quanto richiesto sarebbe sempre possibile, una volta che l'informazione è registrata nel sistema informativo. Ma, se l'informazione non è evidenziata, la ricerca comporta maggior onere.

Qualora nel tempo si ravvisi la necessità di aggiungere nuovi tipi di bene, nuovi attributi, nuovi valori è possibile soddisfarla con interventi minimi di manutenzione: la gestione della struttura dei dati, infatti, verrà realizzata rispondendo alle esigenze di modularità ed indipendenza dalla struttura individuata inizialmente.

Questa soluzione è tecnicamente possibile in quanto si tratta di dati essenzialmente descrittivi, cioè di attributi che sono registrati senza necessità di elaborazione se non quella di controlli di ammissibilità dei valori. classificazione dei beni

La classificazione dei beni è basata su tre livelli gerarchici:

Tipologia, Categoria,

Sottocategoria.

Per ogni tipologia è possibile avere più categorie; per ogni categoria è possibile avere più sottocategorie

Le tipologie individuate per i Beni/Cose sequestrate sono le seguenti: Azienda, Immobile, Mobile, Mobile registrato.

Le tabelle che seguono riportano, per ciascuna tipologia, le categorie ammesse; per ciascuna categoria vengono riportate le sottocategorie e, nella colonna "Note", eventuali considerazioni.

Categoria	Sottocategoria	Note
Impresa individuale iscritta nel		Vedi Nota 1.
registro delle imprese		
Società a responsabilità limitata		Vedi Nota 2.
Società cooperativa		
Società di fatto registrata		
Società in accomandita per azioni		
Società in accomandita semplice		
Società in nome collettivo		
Società per azioni		
Società semplice		
Altro		

Tipologia: AZIENDA

Per questa tipologia di bene è opportuno evidenziare le seguenti note:

Nota 1

Sebbene l'oggetto del sequestro/confisca sia costituito dai singoli beni di sua proprietà, che vanno trattati singolarmente sulla base delle loro caratteristiche, registrando l'informazione che l'intestatario del bene è l'impresa stessa (bene costituito in azienda), occorre anche considerare l'impresa in sé.

Ciò fondamentalmente per gli adempimenti necessari in quanto società (trascrizioni, ecc.) e per fini statistici. Infatti nel conteggio dei beni sequestrati/confiscati rientra la singola impresa e non il complesso dei beni ad essa appartenenti. Nel conteggio del valore dei beni confiscati/sequestrati si deve considerare il valore 'intrinseco' dell'impresa individuale (valore dei suoi beni immateriali: marchio, giro d'affari, clientela, avviamento) cui vanno sommati il valori dei singoli beni materiali ad essa intestati.

Nota 2

Si tratta delle quote sociali/azioni che permettono di intervenire direttamente nella gestione e nel controllo della società, diversamente dalle azioni classificate come "Beni Finanziari/Titoli di Partecipazione".

Si cataloga, come unità minima, l'intera società anche quando è sequestrata/confiscata solo in una certa percentuale. La quota percentuale sequestrata/confiscata è data dalla somma di tutte le eventuali quote della stessa società sequestrate/confiscate nel tempo ad intestatari eventualmente diversi a seguito di procedimenti eventualmente diversi ai danni di soggetti eventualmente diversi.

Il sistema permetterà di avere il quadro complessivo delle misure applicate alla società nella sua interezza. Tra i dati descrittivi vanno registrate le informazioni relative alla situazione patrimoniale ed al bilancio.

Laddove unitamente alla Società deve essere trattato anche il sequestro/confisca di beni di sua proprietà, questi vanno trattati singolarmente sulla base delle loro caratteristiche, registrando naturalmente l'informazione che l'intestatario del bene è la Società stessa.

Quando il sequestro/confisca è relativo al 100% della società, analogamente a quanto avviene per l'impresa individuale, nel conteggio dei beni sequestrati/confiscati rientra la singola società e non il complesso dei beni ad essa appartenenti eventualmente registrati; diversamente, quando la società non è interamente sequestrata/confiscata e ci sono provvedimenti ablativi su beni che si ritengono "fittiziamente" intestati all'azienda, questi intervengono nel conteggio del totale dei beni sottoposti a misura.

Nel conteggio del valore dei beni confiscati/sequestrati si deve considerare il valore 'intrinseco' della società (valore dei suoi beni immateriali: marchio, giro d'affari, clientela, avviamento) cui vanno sommati i valori dei singoli beni eventualmente registrati ad essa intestati.

Nome	Descrizione
Ragione sociale	Ragione sociale
Partita IVA	Partita IVA
Codice Fiscale	Codice Fiscale
Numero CCIAA	Numero CCIAA
Capitale sociale	Capitale sociale
Dipendenti	Numero di dipendenti della società
Settore attività	Settore di attività principale. Si utilizza il codice classificazione attività ISTAT (ATECO).
Codice Istat Comune	Codice Istat del comune di ubicazione della sede legale (se italiano)
Codice Istat Provincia	Codice Istat della provincia di ubicazione della sede legale (se italiano)
Denominazione Comune	Denominazione comune di ubicazione della sede legale (se estero)
Via/Piazza	Indirizzo di ubicazione della sede legale
Numero civico	Numero civico della sede legale
Gravame	Indicatore della presenza di gravami sul bene. Può valere:
	si
	no.
Settore attività	E' possibile selezionare il settore di attività della società
Amministratore	Amministratore della società
Rappresentante sociale	Rappresentante sociale della società

Di seguito sono indicate le informazioni di dettaglio previste per la tipologia negli scambi tra le Amministrazioni.

Tipologia: IMMOBILE

	Categoria	Sottocategoria	Note
--	-----------	----------------	------

Unità immobiliari per uso di	Appartamento in condominio	
abitazioni e assimilabili	Abitazione indipendente	
	Palazzo di pregio artistico e storico, Castello	
	Villa	
	Box, garage, autorimessa, posto auto	
	Tettoia chiusa o aperta	
	Altro	
Unità immobiliari per alloggi e	Collegio e Convitto, Educandato, Ricovero,	Si tratta in genere di
usi collettivi	Orfanotrofio, Ospizio, Convento, Seminario	fabbricati non suscettibili
	Casa di cura, Ospedale	di una destinazione
	Ufficio pubblico	diversa senza radicali
	Scuola, Laboratorio Scientifico	trasformazioni.
	Biblioteca, Museo, Galleria	
	Cappella, Oratorio	
	Opificio	
	Albergo, Pensione	
	Teatro, Cinematografo, Sala per concerti,	
	spettacoli e simili	
	Istituto di credito, cambio ed assicurazione	
	Fabbricato annesso a speciali esigenze	
	commerciali	
	Edificio galleggiante o sospeso assicurato a	
	punti fissi del suolo, Ponte privato soggetto a	
	pedaggio	
	Altro	
Unità immobiliari a	Negozio, Bottega	
destinazione commerciale e	Magazzino/Locale di deposito	
industriale	Laboratorio per arti e mestieri	
	Stabilimento balneare, Stabilimento di acque	
	curative	
	Stalla, scuderia	
	Fabbricato/Locale per esercizi sportivi	
	Fabbricato industriale	
	Magazzino sotterraneo per deposito di derrate	
	Altro	
Altre unità immobiliari	Fabbricato in corso di costruzione indivisibile	È da utilizzarsi solo in
		caso di impossibilità di
		suddivisione del
		fabbricato in unità
		immobiliari.
	Ex fabbricato rurale	
	Altro	
Terreno	Terreno agricolo	
	Terreno con fabbricato rurale	
	Terreno edificabile	

Di seguito sono indicate le informazioni di dettaglio previste per la tipologia negli scambi tra le Amministrazioni.

Nome	Descrizione
Codice Istat Comune	Codice Istat del comune di ubicazione (se italiano)
Codice Istat Provincia	Codice Istat della provincia di ubicazione (se italiano)
Denominazione Comune	Denominazione comune di ubicazione (se estero)
Via/Piazza	Indirizzo di ubicazione
Numero civico	Numero civico

Nome	Descrizione
Scala	Scala
Interno	Numero interno
Piano	Piano
Lotto	Lotto
Ettari	Ettari
Are	Are
Centiare	Centiare
Superficie	Superficie (mq)
Volume	Volume (mc)
Vani	Numero di vani
Gravame	Indicatore della presenza di gravami sul bene. Può valere:
	si
	no.
Abusivo	Immobile abusivo. Può valere:
	si
	no.
Dati Catastali:	
Tipo catasto	Tipo di catasto. Può valere:
	NCEU
	NCT
Sezione	Sezione
Foglio	Foglio della particella catastale
Particella	Numero della particella catastale
Subalterno	Subalterno della particella catastale
Natura Immobile	Rappresenta la Categoria o Classe catastale
Comune del Catasto	Codice ISTAT del comune del Catasto
Tipo Denuncia	Tipo denuncia dell'Immobile. Può valere:
	Protocollo
	Scheda
	Variazione
Numero Denuncia	Numero della domanda di denuncia
Data denuncia	Data della domanda di denuncia
Rendita catastale	Valore della rendita catastale
Rendita dominicale	Valore della rendita dominicale
Gruppo Imm. graffati	Valore del gruppo di immobili graffati
Tipo Fondo	Tipologia di Fondo. Può valere:
	Dominante
	Servente

Nome	Descrizione
Dati Catastali relativi alla particella d	i origine:
Comune del Catasto	Codice ISTAT del comune del Catasto
Tipo catasto	Tipo di catasto. Può valere:
	NCEU
	NCT
Foglio	Foglio della particella di origine
Sezione	Sezione della particella di origine
Particella	Numero originario della particella di origine (in caso di frazionamento)
Subalterno	Subalterno della particella di origine
Tipo Denuncia	Tipo denuncia dell'Immobile. Può valere:
	Protocollo
	Scheda
	Variazione
Numero Denuncia	Numero della domanda di denuncia
Data denuncia	Data della domanda di denuncia

Tipologia: MOBILE

Categoria	Sottocategoria	Note
Collezioni	Francobolli	
	Libri	
	Monete	
	Quadri	
	Altro	
Altri oggetti	Alimenti/Farmaci	
	Altro	
	Apparecchiature elettroniche	
	Armi	
	Arnesi da gioco	
	Arredi per uso abitativo	
	Arredi per uso	
	professionale/commerciale	
	Bombole/Bombole da Sub	
	Carburanti	
	Cassetta di sicurezza	Si registrano le coordinate della cassetta di
		sicurezza quando non è ancora noto il suo
		contenuto.
	Denaro falso	
	Macchine artigianali	
	Oggetti artistici	
	Oggetti con marchio contraffatto	
	Preziosi e gioielli	
	Scorte di magazzino	
	Strumenti metrici	
	Strumenti falsificazione	
	Stupefacenti	
	Tabacchi esteri lavorati	
	Titoli contraffatti	
Animali	Animali esotici	
	Bovini	

Cavallo da corsa	
Equini	
Ovini	
Suini	
Altro	

Di seguito sono indicate le informazioni di dettaglio previste, per le varie categorie/sottocategorie, negli scambi tra le Amministrazioni.

Collezioni

Nome	Descrizione
Descrizione	Descrizione
Quantità	Numero di pezzi costituenti la collezione
Ubicazione	Ubicazione del bene
Stato	Stato
Comune	Comune
Comune estero	Comune estero
Gravame	Indicatore della presenza di gravami sul bene. Può valere:
	si
	no.

Altri oggetti

Nome	Descrizione
Sottocategoria: Alimenti/Farma	ci
Alimento/Farmaco	Può valere:
	Alimenti
	Farmaci
Tipo Alimento	Tipologia di alimento. Può valere:
	Deperibile
	A lunga scadenza
	Scaduto
Descrizione alimento	Descrizione alimento
Quantità	Quantità
Unità di misura	Unità di misura
Sostanze dopanti	Indica se si tratta di una sostanza dopante. Può VALERE:
	si
	no
Sottocategorie: Altro, Apparec professionale/commerciale, Ca Scorte di magazzino, Strumenti	chiature elettroniche, Arnesi da gioco, Arredi per uso abitativo, Arredi per uso ssetta di sicurezza, Macchine artigianali, Oggetti artistici, Preziosi e Gioielli, metrici

Descrizione	Descrizione
Stato	Stato di ubicazione
Comune	Comune di ubicazione

Nome	Descrizione
Comune estero	Comune estero di ubicazione
Sottocategoria: Armi	
Descrizione arma	Descrizione arma
Numero matricola	Numero di matricola dell'arma
Gravame	Indicatore della presenza di gravami sul bene. Può valere:
	si
	no.
Sottocategoria: Bombole/Bombole	da sub
Numero di bombole	Numero di bombole
Numero di bombole piene	Numero di bombole piene
Descrizione	Descrizione
Quantità	Quantità
Unità di misura	Unità di misura
Sottocategorie: Carburanti e Tabac	chi esteri lavorati
Descrizione	Descrizione
Quantità	Quantità
Unità di misura	Unità di misura
Sottocategoria: Denaro falso	
Tipo Valuta	Tipo di valuta
Numero	Numero di pezzi
Taglio	Taglio di ciascun pezzo
Sottocategoria: Oggetti con marchi	o contraffatto
Tipo oggetti contraffatti	Tipo di oggetto. Può valere:
	capi di abbigliamento/accessori
	supporti audiovisivi
	altri oggetti
Descrizione oggetti contraffatti	Descrizione del tipo di oggetto. Può valere:
	borse
	scarpe
	abiti
	jeans
	magliette
	gonne
	cinture
	occhiali
	pantaloni
	dvd
	cd

Nome	Descrizione
	giocattoli
Numero oggetti contraffatti	Numero oggetti contraffatti
Sottocategoria: Strumenti per la fal	sificazione
Numero	Numero
Descrizione strumento	Descrizione strumento
Sottocategoria: Stupefacenti	
Tipo stupefacente	Tipologia di stupefacente. Può valere:
	alcol
	allucinogeni
	altri oppiacei
	altro
	amfetamine
	barbiturici
	benzodiazepine
	cannabinoidi
	cocaina
	crack
	ecstasy e analoghi
	eroina
	inalanti
	metadone
	morfina
Quantità	Quantità
Unità di misura	Unità di misura
Sottocategoria: Titoli contraffatti	
Descrizione Ente	Descrizione dell'Ente depositario
Filiale	Filiale dell'ente
Indirizzo	Indirizzo
Stato	Stato
Comune	Comune
Comune estero	Comune estero
Numero Conto	Numero Conto dove sono depositati i titoli contraffatti
Tipo valuta	Tipo valuta
Importo valuta	Importo valuta
Controvalore in euro	Controvalore in euro

Animali

Nome	Descrizione
Descrizione capo	Descrizione del tipo di animali

Nome	Descrizione
Numero capi	Numero di capi
Indirizzo	Indirizzo
Stato	Stato
Comune	Comune
Come estero	Come estero
Gravame	Indicatore della presenza di gravami sul bene. Può valere:
	si
	no.

Tipologia: MOBILE REGISTRATO

Categoria	Sottocategoria	Note
Veicolo	Aeromobile	
	Autobus	
	AutoCaravan, Camper	
	Automezzo furgonato	
	Automezzo pesante	
	Autovettura	
	Ciclomotore	
	Elicottero	
	Fuoristrada	
	Imbarcazione	
	Motofurgone	
	Motoveicolo	
	Natante	
	Nave	
	Quadriciclo	
	Rimorchio	
	Veicolo agricolo	
	Veicolo industriale	
	Altro	
Beni immateriali	Marchio	
	Brevetto	
	Modello industriale	

Di seguito sono indicate le informazioni di dettaglio previste per le categorie negli scambi tra le Amministrazioni

Veicolo

Nome	Descrizione
Numero di registrazione	Numero di registrazione Immatricolazione PR
Data registrazione	Data registrazione immatricolazione
Modello	Modello del veicolo
Codice Immatricolazione	Immatricolazione Pubblici Registri
Targa	Targa del veicolo

Nome	Descrizione
Telaio	Telaio del veicolo
Colore	Colore del veicolo
Gravame	Indicatore della presenza di gravami sul bene. Può valere:
	si
	no.

Bene Immateriale

Nome	Descrizione
Numero di registrazione	Numero di registrazione c/o UIBM
Data registrazione	Data registrazione
Data scadenza	Data scadenza della registrazione

C https://192.168.1.225:9443/NdrWEB	B/dettaglioBene.do - Windows Internet Explorer		- 78
COO - Chttps://192.168.1.225.9443/h	NdrWEB/dettaglioBene.do	💌 😵 Errore certificato 🛛 😣 🐓 🗙 🛃 Google	P -
File Modifica Visualizza Preferiti Strumen	nki ?		
× 🔀 QuickStores 🔹	- Psearch 🖲 All C On eBay C On Amazon C On Shopping.com		
× Google	👻 🐫 Effettu	a la ricerca 🔻 Altro »	Entra 🔌 🔹
🚖 Preferiti 🛛 🚖 🔁 Siti suggeriti 👻 🔊 HotM	Mail gratuita 👩 Personalizzazione collegamenti 🙋 WindowsMedia 🙋 Ra	accolta Web Silce •	
C https://192.168.1.225:9443/NdrWEB/dettaglic	ioBene.do	🚵 🔹 🖾 👘 🖬 Pagina + Sicurezza + Strument	ti • 🔞 • "
S.I.C.P.	Sistema Informativo della Cognizione Penale - Modulo No	IR MINISTERO della Giustizia	8
🧑 номе		r	Logout
	Annotazione Di Reato P2012/000005 Data Iscrizione Annotazione 08/02/2012		
	10025000000107 - Azienda Roma (Attivo)	P2012/000005 -> sblocc (Attics)	a fascicolo
🔑 Selezione Ann. Prel. 🛛 📔	OGGETTO-COSE SEQUESTRATE	Q.G.FILLECITI AMMINISTRATIVI SOGGETTI INTERESSATI	
🔄 Ann. Preliminare 🍳	Bene		
@ N.d.R. [1]	Identificativo 1002500000107		
🚇 Indagati/Imputati 🔹	Tipologia AZIENDA M		
🛄 Q.G.F. 🔹	Categoria ALTRO		
W Resp. Ammin.	Data Esecuzione Sequestro		
Illeciti Ammin.	Dati relativi all'Azienda		
Oggetti/Cose seq.	Ragione Sociale AZIENDA	Indirizzo	
Rif Anagrafici	Stato ITALIA V		
	ROMA	Comune Estero	
	Partita IVA	Codice Fiscale	
	Numero CCIAA	Capitale Sociale	
	Amministratore	Rappresentante Sociale	
	Numero Dipendenti		
	Gravame	liote	
0 0			
Ufficio: CASA CIRCONDARIALE TRAPANI			
Fonte: CIRCONDARIALE	saiva annula	Operazione offettusta co	
Comune: TRAPANI		operatione encludia et	AT 50000330
1. Fine		🕑 Internet 🚱 🗸 🔍	100% •
🚺 Start 🔰 🏉 🚱 🔽 😡 Inbo	ox - Micros 🧰 3 Esplora ris 🔻 🕅 2 Microsoft 👻 🧕 Ja	va EE - ena 🤌 https://192.1 🗳 UltraEdt-32 🔮 Pagina iniziale 🗤 🐝 🖉 IT 🔇 😡	3 5 10.53
TV ⁴	Samuel 40 One due Case as	anostrato(nost immissions dati)	

Figura 49- Quadro Cose sequestrate(post immissione dati)

Dopo l'inserimento dei dati della Cosa sequestrata attraverso la digitazione del pulsante "INSERISCI", si presentano le seguenti variazioni:

nella parte bassa dello schermo a destra viene presentato un messaggio di colore verde "Operazione effettuata con successo", che rassicura l'operatore sul corretto esito dell'operazione

nella testata superiore della Cosa sequestrata viene mostrato l'identificativo del Bene sequestrato (nel caso dell'esempio riportato nella figura, l'identificativo è 11495000002967) e la descrizione in cui vengono inserite le informazioni principali relative alla classificazione di appartenenza

nella testata superiore della Cosa sequestrata vengono visualizzate le sezioni "QGF – Illeciti Amministrativi" e "Soggetti interessati" che consentono di inserire le relazioni della Cosa

sequestrata con le QGF – Illeciti Amministrativi oppure con i soggetti del procedimento, come descritto in seguito.

Sezione "QGF – Illeciti Amministrativi"

Nella sezione "QGF – Illeciti Amministrativi" è possibile definire le associazioni tra la Cosa sequestrata e le QGF e gli Illeciti Amministrativi:



Figura 50– Quadro Oggetti/Cose Sequestrate - Sezione QGF - Illeciti Amministrativi

Elenco delle QGF/Illeciti Amministrativi collegati alla Cosa sequestrata chiamato "QGF in carico"

Elenco dei QGF/Illeciti Amministrativi presenti nel fascicolo e non collegati con la Cosa sequestrata chiamato "Altre QGF del fascicolo"

Gli elenchi sono ordinabili rispetto a tutti i campi tramite un click sull'icona della colonna per cui si desidera l'ordinamento.

Per associare una o più QGF o Illeciti Amministrativi è necessario selezionare gli elementi ai quali associare la Cosa sequestrata.

Selezionando il relativo check box Associa tutte le QGF , si valorizzano automaticamente tutte le QGF e tutti gli Illeciti Amministrativi presenti nell'elenco "Altre QGF del Fascicolo".

Con la digitazione sul tasto salva vengono registrate le relazioni impostate.

Sezione "Soggetti interessati"

Nella sezione "Soggetti interessati" è possibile definire le associazioni tra la Cosa sequestrata ed i soggetti del procedimento e/o i terzi interessati.

C https://192.168.1.225:9443/NdrWEE	B/elencoBeneSoggetti.do?reqCode=elencoBe	neSoggetti - Windows Internet Exp	lorer		
COO - Chttps://192.168.1.225:9443/	NdrWEB/elencoBene5oggetti.do?reqCode=elencoBene5	oggetti	💌 😵 Errore certificato 🛛 🗟 4	🕈 🗙 🛃 Google	ρ.
File Modifica Visualizza Preferiti Strumen	nti ?				
× 🕵 QuickStores 🔹	🕶 🔑 Search 🌾 All 🤇 On eBay 🤇 On Amazon 🤇 C	In Shopping.com			
× Google		🚽 🚼 Effettua la ricerca 🔹 🖓 Altro ≫			Entra 🔌 🕶
👷 Preferiti 🛛 🙀 🔽 Siti suggeriti 👻 🛃 HotM	1ail gratuita 🙋 Personalizzazione collegamenti 🙋 Wi	ndowsMedia 🙋 Raccolta Web Slice 🝷			
Line 1.225:9443/NdrWEB/elencoBe	leneSog		🖄 •	🔊 - 🖃 🌐 - Pagina - Sic	urezza 🕶 Strumenti 🕶 🕡 🕶 🎽
S.I.C.P.	Sistema Informativo della Cognizione P	ienale - Modulo NdR		MINISTERO della (Giustizia
🔣 номе					Logout
	Annotazione Di P2012/000005 Data Iscrizion	08/02/2012			
	10025000000107 - Azienda Roma			P2012/00 (Attino)	0005 😽 sblocca fascicolo
🔑 Selezione Ann. Prel. 👔	JOGGETTO-COSE SEQUESTRATE	Q.G.FILLECITI AMMINIS		OGGETTI INTERESSATI	
Ann. Preliminare 🥥	Soggetti in carico				
🖾 N.d.R. [1]	Tipo Soggetto 🗐 Nor	ninativo 🗐 Data Nascita 🗐	🖡 Luogo Nascita 🗐 📕 Stato M	lasc. 🗐 Tipo interesse	🗐 🗸 Quota interesse
🖾 Q.G.F. 🛛 📀					
😡 Resp. Ammin. 🔹	Altri Soggetti del fascicolo				
🔲 Illeciti Ammin. 🔸	Tipo Soggetto	E Nominativo	🗐 🛛 Data Nascita	Luogo Nascita	🗒 🚽 Stato Nasc.
Oggetti/Cose seq.	Indagato/Imputato	SDF ASDF			
P.Off./Denunc.	Persona offesa	SOGGETTO OFFESIO			
🐭 Rif. Anagrafici 💿	Riferimento anagratico	RIFERIMENTO ANAGRAFICO			
0.0					
Ufficio: CASA CIRCONDARIALE TRAPANI					
Fonte: CIRCONDARIALE	associa Agg. Pers. Fisica	Agg. Pers. Giuridica			
Comune: TRAPANI					
Fine				😜 Internet	🐴 • 🔍 100% • 💡
🛃 start 🛛 🤌 🕼 🤝 🔭 🚺 Inbox	xx - Micros 💼 3 Esplora ris 👻 🕼 2 Micros	oft 🔹 🔘 Java EE - ena 💋	nttps://192.1 🚱 UkraEdt-32	Pagina iniziale 🗤	🐣 П 🔇 🕞 🏶 🛃 11.00

Figura 51- Quadro Oggetti/Cose Sequestrate - Sezione QGF - Illeciti Amministrativi

Sono presenti due elenchi:

Elenco dei soggetti collegati alla Cosa sequestrata chiamato "Soggetti in carico" Elenco dei soggetti presenti nel fascicolo chiamato "Altri Soggetti del Fascicolo"

Gli elenchi sono ordinabili rispetto a tutti i campi tramite un click sull'icona della colonna per cui si desidera l'ordinamento.

Per associare un soggetto è necessario selezionarlo nell'elenco "Altri Soggetti del Fascicolo"

e premere il pulsante associa, si apre la maschera per selezionare il tipo di interesse del soggetto sul bene e la quota di interesse.

C https://192.168.1.225:9443/NdrWEB	VelencoBeneSoggetti.do - Windows Inte	rnet Explorer				
C	ldrWEB/elencoBeneSoggetti.do		~	😵 Errore certificato 🛛 🗟	🖅 🗙 🚼 Google	P-
File Modifica Visualizza Preferiti Strument	i ?					
× 🙀 QuickStores 🔹	Psearch 📀 All C On eBay C On Amazon	C On Shopping.com				
× Google		🔽 🚼 Effettua la ricerca 🔹	Altro ≫			Entra 🔧 -
🚖 Preferiti 🛛 🚖 🔁 Siti suggeriti 🔻 🔊 HotMa	ail gratuita 🙋 Personalizzazione collegamenti 🧃	WindowsMedia 🙋 Raccolta Web :	Slice •			
ttps://192.168.1.225:9443/NdrWEB/elencoBe	meSog			👌 •	🔝 🗉 🖶 🔹 Pagina	• Sicurezza • Strumenti • 🕢 • "
S.I.C.P.	Sistema Informativo della Cognizio	ne Penale - Modulo NdR			MINISTERO (iella Giustizia 🙀
Mome	Annotazione Di Data Jeor	tione				Logout
	Reato P2012/000005 Annotazi	08/02/2012				
	10025000000107 - Azienda Rom	a			P201 (Attivo)	2/000005 ५ sblocca fascicolo
Selezione Ann. Prel.	OGGETTO-COSE SEQUESTRATE	Q.G.FILLECITI	AMMINISTRATIVI	J	SOGGETTI INTERESSATI	l
Ann. Preliminare 🧉	Soggetto	_	Naminativa			
M. N.d.R. [1]	Data Nascita		Nominativo	SDF ASDF	Stato Nasc.	
Indagati/Imputati			cuogo nascita		stato nase.	
C.G.F.	Quota interesse 100 . 00					
Illeciti Ammin	1					
R Off /Depunc						
Rif Anagrafici						
Ufficio: CASA CIRCONDARIALE TRAPANI CASA	salva indietro					
CIRCONDARIALE					C	perazione effettuata con successo
Fine					😜 Internet	<i>4</i> ₂ − € 100% − .
🛃 start 🛛 🤌 🕲 😡 👋 🕞 Inbox	- Micros 💼 3 Esplora ris 🔹 🕼 2 M	crosoft 🔹 🛞 Java EE - ena	. 6 https://19	2.1 🚱 UltraEdit-32	. 🕲 Pagina iniziale	VANN * IT 🔇 💽 🏶 📕 11.01

Figura 52- Quadro Oggetti/Cose Sequestrate - Sezione Soggetti Interessati (ante immissione dati)

Premendo il tasto salva viene registrata la relazione impostata.

Nel caso in cui il soggetto interessato sia un indagato/imputato del procedimento, è possibile collegare al bene, con la stessa operazione, le QGF associate all'indagato/imputato selezionato.

All'utente viene chiesto se vuole procedere anche all'associazione delle QGF:



Premendo il pulsante OK, vengono registrate anche le relazioni del bene con le QGF dell'indagato/imputato associato.

Oltre ad associare un bene con un soggetto del procedimento, è possibile introdurre nuovi soggetti (persone fisiche o giuridiche) "TERZI INTERESSATI" che, pur non avendo relazioni con il procedimento, possono esercitare un diritto sulla Cosa sequestrata.

In questo caso, premendo i pulsanti Agg. Pers. Fisica oppure Agg. Pers. Giuridica è possibile inserire i dati anagrafici del soggetto terzo interessato, il tipo di interesse sul bene, la quota di interesse e le informazioni relative ai differenti tipi di Recapito del soggetto "Terzo Interessato".

Modifica

Dopo aver selezionato:

La voce "Oggetti/Cose seq." dal menù laterale,

ed aver selezionato il collegamento "Cose in sequestro" visibile nella lista a tendina con le possibile scelte,

si apre la maschera contenente la lista delle Cose sequestrate associate al fascicolo. In tale lista sono presenti le seguenti colonne:

Prima colonna, contiene lo stato caratterizzato dalle seguenti descrittive icone:

🖻 attivo,

8 elemento annullato a seguito dell'utilizzo del bottone di annullamento,

l'icona "cestino" (W) per l'annullamento dell'elemento selezionato

l'icona di ripristino (^{SS}) per la riattivazione dell'elemento annullato.

Identificativo, è l'identificativo unico della Cosa sequestrata;

Bene, è la descrizione della Cosa sequestrata;

Stato Bene, contiene l'informazione relativa allo Stato Giuridico della Cosa sequestrata, ossia un valore strettamente collegato alla presenza di una misura reale o di un provvedimento che abbia disposto la definitiva del bene;

Norma, indica il tipo di misura reale associata alla Cosa sequestrata;



Figura 53 - Quadro Oggetti/Cose Sequestrate - Elenco Cose sequestrate

Per modificare i dati di una Cosa sequestrata, selezionarla con un click dalla lista di **Errore.** L'origine riferimento non è stata trovata. sulla rispettiva icona o sul dato nella colonna "Identificativo" o "Bene". Dopo aver modificato i dati nella sezione desiderata, occorre premere il pulsante "salva" per rendere effettive le modifiche sul fascicolo. Le informazioni e i controlli sui campi sono le stesse della fase di inserimento. La modifica delle informazioni di una Cosa sequestrata non è ammessa qualora questa risulti annullata. In questo caso è ammessa la sola visualizzazione delle informazioni.

Annullamento

L'annullamento di una Cosa sequestrata può essere effettuato in due modi:

Con la digitazione del tasto "annulla" all'interno della maschera di dettaglio della Cosa sequestrata

Selezionando l'icona cestino presente:

a fianco di ogni elemento annullabile nella lista delle Cose sequestrate, qualora si intenda annullare l'intera Cosa sequestrata,

a fianco di ogni QGF/Illecito Amministrativo, qualora si intenda annullare l'associazione tra una QGF/Illecito Amministrativo e la Cosa sequestrata

a fianco di ogni Soggetto in carico associato alla Cosa sequestrata, qualora si intenda annullare l'associazione tra un Soggetto Interessato e la Cosa sequestrata

L'operazione di annullamento, prevede che l'utente confermi l'azione attraverso lo specifico messaggio di richiesta.

Ripristino (post annullamento)

Il ripristino post annullamento di una Cosa in sequestro è possibile attraverso l'apposito pulsante posto in prossimità di ogni elemento annullato, che rimuove gli effetti dell'annullamento.

E inoltre possibile ripristinare un intera Cosa in sequestro tramite il pulsante "ripristina" presente nella maschera di dettaglio di una Cosa sequestrata annullata:



Figura 54 – Quadro Oggetti/Cose Sequestrate - Ripristino Cosa Sequestrata annullata

In modo del tutto analogo, attraverso l'apposita icona di ripristino (vedi **Errore. L'origine** riferimento non è stata trovata.) è possibile ripristinare anche:

il collegamento tra una QGF/Illecito Amministrativo e una Cosa Sequestrata precedentemente annullato

il collegamento tra un Soggetto Interessato e una Cosa Sequestrata precedentemente annullato Il ripristino, al pari dell'annullamento, richiede che l'utente confermi l'operazione rispondendo ad un messaggio proposto dal programma.

5.7) Quadro Persona Offesa

Inserimento Soggetto Fisico

Dopo aver premuto:

- il tasto 💌 a fianco della dicitura "Persone Offese" dal menù laterale e aver scelto la voce "Soggetto Fisico"
- il collegamento "Soggetto Fisico" dopo aver selezionato "Crea Nuova" dalla voce "Persona Offesa" dal menù ad albero,

si accede al pannello per l'inserimento di una nuova Persona Offesa - Soggetto Fisico:



Figura 55 - Quadro Persona Offesa - Soggetto Fisico (ante immissione dati)

Le informazioni del quadro Persona Offesa – Soggetto Fisico sono le seguenti:

• Dati del soggetto

- **Cognome –** Obbligatorio Cognome della Persona Offesa
- o Nome Obbligatorio Nome della Persona Offesa
- o Data Nascita Data di nascita della Persona Offesa
- **Comune Nascita** Comune di nascita della Persona Offesa, selezionabile da una lista a discesa dalla tabella dei comuni d'Italia
- **Città Est. Nasc.** Città estera di nascita della Persona Offesa, alternativa al campo Comune di Nascita
- **Stato Nasc.** Selezionabile da una lista a discesa, se il Comune Nascita è valorizzato, lo Stato Nascita presenta Italia
- o Sesso Sesso della Persona Offesa
- **Codice Fiscale -** Facoltativo
- **Data/Ora Iscrizione** Obbligatorio, impostato automaticamente con la data di sistema.

• Dati del denunciante

- **Cognome** Obbligatorio Cognome della Persona Offesa
- o Nome Obbligatorio Nome della Persona Offesa
- o Data Nascita Data di nascita della Persona Offesa
- **Comune Nascita** Comune di nascita della Persona Offesa, selezionabile da una lista a discesa dalla tabella dei comuni d'Italia
- **Città Est. Nasc.** Città estera di nascita della Persona Offesa, alternativa al campo Comune di Nascita
- **Stato Nasc.** Selezionabile da una lista a discesa, se il Comune Nascita è valorizzato, lo Stato Nascita presenta Italia
- o Sesso Sesso della Persona Offesa

Dopo l'inserimento della Persona Offesa e dopo la digitazione del tasto "salva", si possono verificare le seguenti variazioni.

- nel menù laterale ad albero viene incrementato di uno il numero degli elementi delle Persone Offese
- nella parte bassa dello schermo a destra viene presentato il messaggio "**Operazione** effettuata con successo"
- nella testata superiore della Persona Offesa viene mostrato l'identificativo della Persona Offesa ed il cognome e nome.
- nella testata superiore della Persona Offesa vengono visualizzate le sezioni "Domicilio/Residenza", "QGF/Illeciti Amministrativi" e "Legali", che consentono di inserire le altre informazioni della Persona Offesa, come descritto di seguito.

C https://192.168.1.225:9443/NdrWEB/	/luoghiPersonaOffesa.d	o?reqCode=visualizza&attivo=S -	Windows Internet Explo	rer			
🚱 💿 💌 🚺 https://192.168.1.225:9443/Nd	frWEB/luoghiPersonaOffesa.c	o?reqCode=visualizza&attivo=5		🖌 😵 Errore certificato	🖹 😽 🗙 🛃 😡	ogle	P •
File Modifica Visualizza Preferiti Strumenti	?						
× 🕵 QuickStores 🔹	🔎 Search 🕫 All 🤇 On eBi	ay C On Amazon C On Shopping.com					
× Google		🔽 🔧 Effet	tua la ricerca 🔹 🖓 Altro ≫				Entra 🔌 🔹
🖕 Preferiti 🛛 🖕 🔁 Siti suggeriti 👻 🔊 HotMai	il gratuita 🩋 Personalizzazio	one collegamenti 🙋 WindowsMedia 🙋	Raccolta Web Slice 🝷				
C https://192.168.1.225:9443/NdrWEB/luoghiPers	sonaO			•	🗄 • 🖻 · 🖻 🖶	▼ Pagina ▼ Sicurezza ▼ Str	umenti + 🔞 + 👋
S.I.C.P.	Sistema Informat	vo della Cognizione Penale - Modulo	NdR		MIN	ISTERO della Giustizia	
	Annotazione Di P2012/	Data Iscrizione 08/02/2012					200001
	(C) Q - Persona	Offesa			•	P2012/000005 😽 s	blocca fascicolo
🔎 Selezione Ann. Prel. 🛛 📔	PERSONA OFFESA		DOMIC./RESID.		Q.G.FIII.A	(Attivo) mm.	
🔄 Ann. Preliminare 🧕	Residenza		-				
🕾 N.d.R. [1]	Tipo Strada	×	Nome Strada		Num. Civ.		
🐨 ndagati/imputati 🍨	Comune	V	Frazione		Città Estera		
Q.G.F. Dece Ammin	Stato	V	Residenza presso				
Illeciti Ammin.							
🔎 Oggetti/Cose seq. 🔹	Demisilia Flatta						
D.Off./Denunc.	Tipo Strada		Nome Strada		Num, Civ,		
🔞 Rif. Anagrafici 🔹 🔹	Comune	~	Frazione		Città Estera		
	Stato	×	Eletto Presso		_	,	
	Domicilio di Fatto						
	Tipo Strada	~	Nome Strada		Num. Civ.		
	Comune	~	Frazione		Città Estera		
	Stato		Dom.FattoPresso		Dom. di Fatto	come la Residenza	
Fonte: CASA CIRCONDARIALE TRAPANI	salva	reset					
CIRCONDARIALE Comune: TRAPANI		10001					
							0
Fine	. I mark					et and a second se	₹100% •

Figura 56 – Quadro Persona Offesa - Soggetto Fisico - Sezione Domicilio/Residenza (ante immissione dati)

Dopo aver inserito i dati principali della Persona Offesa, è possibile inserire i dati riguardanti il Domicilio e la Residenza. Questa sezione contiene le seguenti sotto-sezioni:

- **Residenza**, che contiene i seguenti campi facoltativi:
 - **Tipo strada**: combo box selezionabile dall'utente contenente i tipi di strada presenti nella relativa anagrafica.
 - **Nome strada**: campo libero. Diventa obbligatorio se viene inserito il Tipo strada.
 - Numero Civico: campo libero.
 - **Comune**: combo box selezionabile dall'utente contenente i comuni presenti nella relativa anagrafica. Diventa obbligatorio se viene inserito il Nome Strada. Nella combo box viene proposto per primo il comune cui appartiene l'ufficio.
 - **Frazione**: campo libero.
 - Città estera: campo libero in alternativa al Comune.
 - **Stato**: combo box selezionabile dall'utente contenente gli stati presenti nella relativa anagrafica, campo obbligatorio se viene inserito il comune o la città estera.
 - Residenza presso: campo libero.
- **Domicilio Eletto**, che contiene i seguenti campi facoltativi:
 - **Tipo strada**: combo box selezionabile dall'utente contenente i tipi di strada presenti nella relativa anagrafica.
 - Nome strada: campo libero. Diventa obbligatorio se viene inserito il Tipo strada.
 - Numero Civico: campo libero.

- **Comune**: combo box selezionabile dall'utente contenente i comuni presenti nella relativa anagrafica. Diventa obbligatorio se viene inserito il Nome Strada. Nella combo box viene proposto per primo il comune cui appartiene l'ufficio.
- **Frazione**: campo libero.
- Città estera: campo libero in alternativa al Comune.
- **Stato**: combo box selezionabile dall'utente contenente gli stati presenti nella relativa anagrafica, campo obbligatorio se viene inserito il comune o la città estera.
- **Domicilio eletto presso**: campo libero.
- Domicilio di fatto, che contiene i seguenti campi facoltativi:
 - **Tipo strada**: combo box selezionabile dall'utente contenente i tipi di strada presenti nella relativa anagrafica.
 - **Nome strada**: campo libero. Diventa obbligatorio se viene inserito il Tipo strada.
 - Numero Civico: campo libero.
 - **Comune**: combo box selezionabile dall'utente contenente i comuni presenti nella relativa anagrafica. Diventa obbligatorio se viene inserito il Nome Strada. Nella combo box viene proposto per primo il comune cui appartiene l'ufficio.
 - **Frazione**: campo libero.
 - Città estera: campo libero in alternativa al Comune.
 - **Stato**: combo box selezionabile dall'utente contenente gli stati presenti nella relativa anagrafica, campo obbligatorio se viene inserito il comune o la città estera.
 - **Domicilio di fatto presso**: campo libero.
 - **Dom. di fatto come la residenza**: check box

Inserimento Soggetto Giuridico

Dopo aver premuto:

- l'icona: •, posta a fianco della dicitura "Persone Offese" dal menù laterale e aver scelto la voce "Soggetto Giuridico":
- •

Oggetti/Cose seq. [4]	
Persone Offese [2]	🗧 🕨 Soggetto Fisico
😡 Rif. Anagrafici [0]	🗧 🕨 Soggetto Giuridico
n Parti Civili (01	4

Figura 57 – Scelta di persona offesa

• il collegamento "Soggetto Giuridico" dopo aver selezionato "Crea Nuova" dalla voce "Persona Offesa" dal menù ad albero,

si accede al pannello per l'inserimento di una nuova Persona Offesa – Soggetto Giuridico:

C https://192.168.1.225:9443/NdrWEB	/dettaglioPersonaOff	esa.do?reqCode=preparaInse	rimento&menu=men	- Windows Interne	et Explorer		- - X	
C C + ttps://192.168.1.225:9443/W				ggetto=G 🛛 💌 😵	Errore certificato 🛛 🗟 🛃	🕨 🔀 Google	- ٩	
File Modifica Visualizza Preferiti Strumenti	i ?							
× 🚫 QuickStores 👻	🔎 Search 📀 All 🤇 On	eBay C On Amazon C On Shoppi	ng.com					
× Google		~ :	Effettua la ricerca 🔹	Altro ≫			Entra 🔌 🕶	
🚖 Preferiti 🛛 🚖 😇 Siti suggeriti 👻 🔊 HotMa	ail gratuita 🙋 Personalizz	azione collegamenti 🧧 WindowsMe	dia 🧧 Raccolta Web Slic	e •				
C https://192.168.1.225:9443/NdrWEB/dettagliof	Person				🟠 • 🛙	📓 - 🖃 🖶 - Pagina -	Sicurezza + Strumenti + 🔞 + 🂙	
S.I.C.P.	S.I.C.P. MINISTERO della Giustizia							
🔣 номе							Logout	
	Annotazione Di Reato	12/000005 Data Iscrizione 08/	02/2012					
🔎 Selezione Ann. Prel. 🗧	© Person	a Offesa					P2012/000005 (Attivo)	
🔄 Ann. Preliminare 🤉	🛱 Dati del soggetto g	jiuridico						
🖻 N.d.R. [1]	Società	*	Ragione sociale		*	Provincia	×	
🔯 Indagati/Imputati 🔹	Partita I.V.A.		Data/Ora Iscr.	09/02/2012 11:	23			
🖾 Q.G.F. 🔹	Rappresentante							
W Resp. Ammin.	Cognome			Nome		Data Nascita		
Illeciti Ammin.	Comune Nascita	×		Città Est. Nasc.		Stato Nasc.	~	
© P.Off./Denunc.	Sesso	Maschio C	Femmina C	Codice Fiscale		Tipo Rapporto	×	
🕲 Rif. Anagrafici 🔹 🔹	A	<u>.</u>		_				
	Denunciante			Nome		Data Nascita	8	
	Comune Nascita	×		Citta Est. Nasc.		Stato Nasc.	×	
	56880	Maschio (Femmina (C					
Ufficio: CASA CIRCONDARIALE TRAPANI								
Fonte: CASA CIRCONDARIALE	inserisci	reset						
Comune: TRAPANI								
Fine						😜 Internet	🖓 • 🔍 100% • 💡	
🛃 start 🔰 🖉 🚳 🕞 🐣 💽 Inbox	- Micros ն 🔁 3 Espl	orairis 🔹 🕼 Z Microsoft	🔹 🛞 Java EE - ena	6 https://192.1	🚱 UltraEdit-32	🕲 Gmail - Inbox (🔹	мм [»] IT 🔇 🔂 🎲 🗾 11.27	

Figura 58 – Quadro Persona Offesa - Soggetto Giuridico (ante immissione dati)

Le informazioni del quadro Persona Offesa – Soggetto Giuridico sono le seguenti:

• Dati del Soggetto Giuridico

- Società Unico campo obbligatorio della maschera, denominazione della Società
- Ragione Sociale Ragione Sociale della Società, selezionabile da una lista a discesa
- **Provincia** Provincia dell'impresa
- Partita I.V.A.
- **Data/Ora Iscr.** Data e ora di iscrizione del Soggetto Giuridico nel Registro, impostata automaticamente con la data di sistema.
- Denunciante
 - Cognome Cognome del Denunciante
 - Nome Nome del Denunciante
 - Sesso Sesso del Denunciante
- Rappresentante
 - Cognome Cognome del Rappresentante
 - Nome Nome del Rappresentante
 - o Data Nascita Data di nascita del Rappresentante
 - **Comune Nascita** Comune di nascita del Rappresentante, selezionabile da una lista a discesa dalla tabella dei comuni d'Italia

- **Città Est. Nasc.** Città estera di nascita del Rappresentante, alternativa al campo Comune di Nascita
- **Stato Nasc.** Selezionabile da una lista a discesa, se il Comune Nascita è valorizzato, lo Stato Nascita presenta Italia
- o Sesso Sesso del Rappresentante
- Codice Fiscale Il codice fiscale del Rappresentante

Dopo l'inserimento della Persona Offesa attraverso il pulsante "salva", si rendono effettivi i seguenti cambiamenti

- nel menù laterale ad albero viene incrementato di uno il numero degli elementi delle Persone Offese
- nella parte bassa dello schermo a destra viene presentato il messaggio "**Operazione** effettuata con successo"
- nella testata superiore della Persona Offesa viene mostrato l'identificativo della Persona Offesa seguito dal nome e dalla ragione sociale della Società.

Sezione Domicilio/Residenza

Nella testata superiore della Persona Offesa vengono visualizzate le sezioni "Domicilio/Residenza", "QGF/Illeciti Amministrativi" e "Legali", che consentono di inserire le altre informazioni della Persona Offesa, come descritto di seguito.

C https://192.168.1.225:9443/NdrWE	B/luoghiPersonaOff	esa.do?reqCode=visualizza&attivo	S - Windows Internet Explorer		- D 🛛
🚱 🕞 🗢 🎑 https://192.168.1.225/9443/			🛩 😵 E	irrore certificato 🛛 😫 👉 🗙 🛃 Google	• ٩
File Modifica Visualizza Preferiti Strume	nti ?				
X QuickStores •	🔹 🔎 Search 🕫 All 🔿	On eBay C On Amazon C On Shopping.	com		
× Google		v 🔧	Effettua la ricerca 🔹 🖓 Altro ≫		Entra 🔌 🕶
👷 Preferiti 🛛 🙀 🔽 Siti suggeriti 🔹 🔊 Hoti	Mail gratuita 🙋 Persona	alizzazione collegamenti 👩 WindowsMedia	🔊 Raccolta Web Sice 💌		
C https://192.168.1.225:9443/NdrWEB/luoghP	ersona0			🟠 🔹 🔝 🐇 🚍 🖶 👻 Pagina 👻 Sicure	:zza 🗸 Strumenti 🖌 🕢 👻
-	Sistema Inf	ormativo della Cognizione Penale - Moc	dulo NdR		
🛃 номе					LOGOUT
	Annotazione Di Reato	2012/000005 Data Iscrizione 08/02/2	012		
	1 3 - Azi	enda Offesa		P2012/00000	5 🛶 sblocca fascicolo
🔎 Selezione Ann. Prel. 🛛 🎁	PERSONA OFFES	A	DOMIC./RESID.	Q.G.FIll.Amm.	
🔄 Ann. Preliminare 🌢	al sada				
🖻 N.d.R. [1]	Tipo Strada	× ×	Nome Strada	Num. Civ.	
😡 Indagati/Imputati 🔹	Comune	×	Frazione	Città Estera	
Q.G.F. •	Stato	×			
Wa Resp. Ammin.	Sede Legale	, .			
Oggetti/Cose seg	Tipo Strada	×	Nome Strada	Num. Civ.	
P Off /Depunc	Comune	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	Frazione	Città Estera	_
Rif. Anagrafici	Stato	·			
	Residenza				
	Tipo Strada	×	Nome Strada	Num. Civ.	
	Comune	×	Frazione	Citta Estera	
	Stato	×	Residenza presso		
	Domicilio Eletto)			
	Tipo Strada	~	Nome Strada	Num. Civ.	
A COLOR	Comune	X	Frazione	Città Estera	
	Stato	v	Eletto Presso		
	🗟 Domicilio di Fat	to			
	Tipo Strada	×	Nome Strada	Num. Civ.	
	Comune	V	Frazione	Città Estera	
	Stato	×	Dom.FattoPresso	Dom. di Fatto come la Residenza	
Ufficio: CASA CIRCONDARIALE TRAPANI	1				
Fonte: CASA CIRCONDARIALE	salva	reset			
Comune: TRAPANI					
Fine				Internet	√a • € 100% •
start 6 6 🖸 💌 🔭 Inho	ax - Micros 🕞 3 E	solora ris • 😡 2 Microsoft •	Dava FF - ena C https://192.1	UltraEdit-32 Grail - Inbox VILVI *********************************	П С 🖓 🕅 11.31
E: 50	0 1				

Figura 59 Quadro Persona Offesa - Soggetto Giuridico - Sezione Domicilio/Residenza

Dopo aver inserito i dati principali della Persona Offesa, è possibile inserire i dati riguardanti il Domicilio e la Residenza. Questa sezione contiene le seguenti sotto-sezioni:

- Sede, che contiene i seguenti campi facoltativi:
 - **Tipo strada**: combo box selezionabile dall'utente contenente i tipi di strada presenti nella relativa anagrafica.
 - **Nome strada**: campo libero. Diventa obbligatorio se viene inserito il Tipo strada.
 - Numero Civico: campo libero.
 - **Comune**: combo box selezionabile dall'utente contenente i comuni presenti nella relativa anagrafica. Diventa obbligatorio se viene inserito il Nome Strada. Nella combo box viene proposto per primo il comune cui appartiene l'ufficio.
 - **Frazione**: campo libero.
 - **Città estera**: campo libero in alternativa al Comune.
 - **Stato**: combo box selezionabile dall'utente contenente gli stati presenti nella relativa anagrafica, campo obbligatorio se viene inserito il comune o la città estera,
- Sede Legale, che contiene i seguenti campi facoltativi:
 - **Tipo strada**: combo box selezionabile dall'utente contenente i tipi di strada presenti nella relativa anagrafica.
 - **Nome strada**: campo libero. Diventa obbligatorio se viene inserito il Tipo strada.
 - Numero Civico: campo libero.
 - **Comune**: combo box selezionabile dall'utente contenente i comuni presenti nella relativa anagrafica. Diventa obbligatorio se viene inserito il Nome Strada. Nella combo box viene proposto per primo il comune cui appartiene l'ufficio.
 - **Frazione**: campo libero.
 - **Città estera**: campo libero in alternativa al Comune.
 - **Stato**: combo box selezionabile dall'utente contenente gli stati presenti nella relativa anagrafica, campo obbligatorio se viene inserito il comune o la città estera.
- **Residenza**, che contiene i seguenti campi facoltativi:
 - **Tipo strada**: combo box selezionabile dall'utente contenente i tipi di strada presenti nella relativa anagrafica.
 - **Nome strada**: campo libero. Diventa obbligatorio se viene inserito il Tipo strada.
 - Numero Civico: campo libero.
 - **Comune**: combo box selezionabile dall'utente contenente i comuni presenti nella relativa anagrafica. Diventa obbligatorio se viene inserito il Nome Strada. Nella combo box viene proposto per primo il comune cui appartiene l'ufficio.
 - **Frazione**: campo libero.
 - **Città estera**: campo libero in alternativa al Comune.
 - **Stato**: combo box selezionabile dall'utente contenente gli stati presenti nella relativa anagrafica, campo obbligatorio se viene inserito il comune o la città estera.
 - **Residenza presso**: campo libero.
- **Domicilio Eletto**, che contiene i seguenti campi facoltativi:

- **Tipo strada**: combo box selezionabile dall'utente contenente i tipi di strada presenti nella relativa anagrafica.
- **Nome strada**: campo libero. Diventa obbligatorio se viene inserito il Tipo strada.
- Numero Civico: campo libero.
- **Comune**: combo box selezionabile dall'utente contenente i comuni presenti nella relativa anagrafica. Diventa obbligatorio se viene inserito il Nome Strada. Nella combo box viene proposto per primo il comune cui appartiene l'ufficio.
- **Frazione**: campo libero.
- Città estera: campo libero in alternativa al Comune.
- **Stato**: combo box selezionabile dall'utente contenente gli stati presenti nella relativa anagrafica, campo obbligatorio se viene inserito il comune o la città estera.
- Eletto presso: campo libero.
- **Domicilio di fatto**, che contiene i seguenti campi facoltativi:
 - **Tipo strada**: combo box selezionabile dall'utente contenente i tipi di strada presenti nella relativa anagrafica.
 - **Nome strada**: campo libero. Diventa obbligatorio se viene inserito il Tipo strada.
 - Numero Civico: campo libero.
 - **Comune**: combo box selezionabile dall'utente contenente i comuni presenti nella relativa anagrafica. Diventa obbligatorio se viene inserito il Nome Strada. Nella combo box viene proposto per primo il comune cui appartiene l'ufficio.
 - **Frazione**: campo libero.
 - **Città estera**: campo libero in alternativa al Comune.
 - **Stato**: combo box selezionabile dall'utente contenente gli stati presenti nella relativa anagrafica, campo obbligatorio se viene inserito il comune o la città estera.
 - **Domicilio di fatto presso**: campo libero.
 - **Domicilio di fatto come la Residenza**: flag che, se selezionato, provoca la protezione di tutti i campi di questa sotto-sezione, copiando i valori inseriti nella sezione Residenza.

Premendo il pulsante "salva" vengono memorizzati i dati del Domicilio e della Residenza inseriti.

Sezione Q.G.F – Illecito amministrativo

Oltre alle sezioni descritte nei paragrafi precedenti, è possibile inserire le informazioni sulle associazioni tra Persona Offesa e QGF/Illeciti Amministrativi e sui Legali della Persona Offesa. Le informazioni di questi quadri sono comuni sia al Soggetto Fisico che al Soggetto Giuridico.

https://192.168.1.225:9443/NdrWEB/elencoPersonaOffesaQgf.	lo?reqCode=elencoAltraParte	eQgf&COD_TIP - W	/indows Internet E	xplorer				- 7 🛛
C			Battivo=S 💌 😵 Em	ore certificato 🛛 😒 🍫	🗙 🛃 Go	ogle		P -
File Modifica Visualizza Preferiti Strumenti ?								
X QuickStores - Psearch @ All @ On eBay	C On Amazon C On Shopping.com	n						
× Google	🗸 🔧 Effi	ettua la ricerca 🔹 🕂 Alt	ro »					Entra 🔌 -
		Describe Web Class						
	collegamenti 🖉 windowsmedia 🍯	Raccolla Web Silce		A . 0		- Dealer Circ		»
ttps://192.168.1.225:9443/NdrWEB/elencoPersona				M . M	. 🗆 🖷	• Pagina • Sicu	rezza • :	crumenci • 🐨 •
S.I.C.P. Sistema Informativo	della Cognizione Penale - Modul	o NdR			MIN	ISTERO della G	iustizia	
	-							1
Appetazione Di	Data logiziono							LOGOUI
Reato P2012/000	Annotazione 08/02/201	2						
(3 - Azienda Off	esa				9	P2012/00	0005 😽	sblocca fascicolo
Selezione Ann. Prel.					O F atll Ar	(Attivo)		
Ann. Preliminare		J DOMIC./ KESID.			1047 - 1146 1			L
M.d.R. [1]	Fatto/Reato	周	Periodo	Data Attribuzione	E	Data Scadenza	E	Data Proroga
😡 Indagati/Imputati	,			2.				
Q.G.F.								
Illeciti Ammin								
Oggetti/Cose seq.		Fatto/Reato		E.		Periodo		
🕐 P.Off./Denunc. 🔹 🗖 🔟 1	L del 1982 nr. 516 art. 1		со	MMESSO IN DATA 2011				
🔞 Rif. Anagrafici 🔹 🗖 🔤 2	CP art. 343		col	MMESSO IN DATA 2012				
□ <mark>□ 3</mark>	CP art. 433		col	MMESSO IN DATA 2012				
	CP art. 3434		COI	MMESSO IN DATA 2012				
Ufficio: CASA CIRCONDARIALE TRAPANI								
Fonte: CIRCONDARIALE reset	salva							
Comune: TRAPANI								
Fine					😜 Intern	et		• 🖲 100% • .:
🛃 start 🖉 🧔 🔌 🐼 Inbox - Micros 🛅 3 Esplora ris.	🕼 2 Microsoft 🍯	Java EE - ena	A https://192.1	🚱 UltraEdit-32	🕹 Gmail - 1	nbox www	» п (R 😪 🎲 11.32

Figura 60 – Quadro Persona Offesa - Sezione QGF/Illeciti Amministrativi (ante immissione dati)

Sono presenti due elenchi :

- Elenco delle QGF/Illeciti Amministrativi collegati alla Persona Offesa chiamato "QGF in carico"
- Elenco delle QGF/Illeciti Amministrativi presenti nel fascicolo e non collegati con la Persona Offesa chiamato "Altre QGF del fascicolo"

Gli elenchi sono ordinabili rispetto ai campi in prossimità dei quali compare l'icona di ordinamento.

Per associare una o più QGF o Illeciti Amministrativi è necessario selezionare gli elementi ai quali associare la Persona Offesa.

Selezionando il relativo check box Associa tutte le QGF , si valorizzano automaticamente tutte le QGF e tutti gli Illeciti Amministrativi presenti nell'elenco "Altre QGF del fascicolo". Con un click sul pulsante "salva" vengono registrate le relazioni impostate.

Modifica

Dopo aver selezionato:

• "Persone Offese" dal menù laterale,

si apre la maschera contenente la lista delle Persone Offese presenti nel fascicolo.

In tale lista sono presenti le seguenti colonne:

- Prima colonna, contenente lo **stato**, che può essere:
 - o 🕨 attivo,
 - elemento annullato a seguito dell'utilizzo del bottone di annullamento,
 - o il pulsante "cestino" per l'annullamento dell'elemento selezionato,

- Progr., rappresenta il progressivo della Persona Offesa
- Nominativo
- Data di Nascita
- Luogo di Nascita
- Stato di Nascita
- Denunciante
- Data e ora di iscrizione della Persona Offesa nel fascicolo

C https://192.168.1.225:9443/NdrWEB	3/elencoAltreParti.do?reqCode=	annulla&PROGR_ALTP=1&COD	_TIPO_PAR - Windows Intern	et Explorer					
🚱 💿 💌 🏹 https://192.168.1.225/9443/N			RTE=OFF 🛛 😽 🗗	rrore certificato 🛛 🗟 😽 🕨	K Soogle	P •			
File Modifica Visualizza Preferiti Strument	ti ?								
× 🕵 QuickStores -	P Search € All C On eBay C On	Amazon C On Shopping.com							
× Google		🖌 🚼 Effettua la	ricerca 🔹 Altro ≫			Entra 🔧 🔹			
🖕 Preferiti 🛛 🖕 🔁 Siti suggeriti 🔹 🔊 HotMa	iai gratuita 🙋 Personalizzazione colleg	amenti 🙋 WindowsMedia 🙋 Racco	Ita Web Silce 🝷						
🕻 https://192.166.1.22569H3/NdrWeB/elenceAtrePert									
S.I.C.P.	Sistema Informativo della	Cognizione Penale - Modulo NdR			MINISTERO della	Giustizia			
🚯 номе						Logout			
	Annotazione Di Reato P2012/000005	Data Iscrizione 08/02/2012 Annotazione							
Selezione Ann Prel	© 🕟 Persona Of	tesa			P2012/00 (Attivo)	0005 ५ sblocca fascicolo			
	E, E, Non	ninativo 🗐 Data Nasci	ta 📃 Luogo Nascita	Stato Nasc.	Denunciante	Data/Ora Iscr.			
N.d.R. [1]	2 PERSONA	OFFESA			null	09/02/2012			
Ufficie: CASA CIRCONDARIALE TRAPANU	©₩ 3 AZIENDA	OFFESA			null	09/02/2012			
Fonte: CASA Comune: TRAPANI					Vaia p	ag. 🦰 Stampe			
Fine	1.0				😌 Internet	🖓 • 🔍 100% • 🚲			
🚰 start 🔰 🖉 🔞 😽 🦉 Inbox	x - Micros 🔋 🛅 3 Esplora ris 👻	🕼 2 Microsoft 🔹 🥘 Java B	E - ena 🦉 https://192.1	🎱 UltraEdit-32 🔰	🕹 Gmail - Inbox 🛛 www	🦈 IT 🔇 🔂 🍪 🗾 11.35			

Figura 61 – Quadro Persona Offesa - Elenco Persone Offese

Per modificare i dati di una Persona Offesa, selezionarla con un doppio click sulla rispettiva icona o sul numero nella colonna "Progr." o "Nominativo". Di seguito si possono modificare i dati nella sezione desiderata e per rendere effettive le variazioni apportate selezionare il pulsante "salva". Le informazioni e i controlli sui campi sono le stesse della fase di inserimento. La modifica delle informazioni di una Persona Offesa non è ammessa qualora questa risulti annullata. In questo caso sarà ammessa la sola visualizzazione delle informazioni.

Annullamento

L'annullamento di una Persona Offesa può essere effettuato in due modi:

- Selezionando il pulsante "Annulla" all'interno della maschera principale della Persona Offesa qualora si voglia annullare l'intera Persona Offesa
- Selezionando l'icona "cestino" presente in due punti:
 - a fianco di ogni elemento nella lista delle Persone Offese, qualora si intenda annullare l'intera Persona Offesa,

• a fianco di ogni QGF/Illecito Amministrativo qualora si intenda annullare l'associazione tra una QGF/Illecito Amministrativo e la Persona Offesa.

Prima dell'effettivo annullamento, l'applicazione presenta un messaggio di conferma dell'effettiva esecuzione dell'annullamento. Una volta data la conferma l'elemento viene annullato.

Ripristino (post annullamento)

E' possibile ripristinare un'intera Persona Offesa tramite il pulsante di ripristino (etichetta "ripristina") presente nel pannello di una Persona Offesa annullata:



Figura 62 - Quadro Persona Offesa - Ripristino Persona Offesa annullata

L'operazione di ripristino è preceduta da un pannello di conferma.

Riferimenti anagrafici

Il pannello riportato in **Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.**, raccoglie informazioni utili per la registrazione del riferimento anagrafico ossia di un soggetto che pur non avendo un ruolo ancora ben definito nell'ambito di un procedimento appena iscritto, è meritevole di attenzione. I campi in questione sono:

- **Cognome** Obbligatorio -
- Nome Obbligatorio Nome della Persona Offesa
- Data Nascita Data di nascita della Persona Offesa
- Comune Nascita lista impostata
- Città Estera Nascita Città estera di nascita
- Stato Nascita Selezionabile da una lista
- Sesso check box impostata a maschio

- Codice fiscale campo libero
- **Descrittore** campo libero
- Generalità Verificate lista bottom down si/no
- Data Ora Iscrizione campo data

C https://192.168.1.225:9443/NdrW	EB/dettaglioRiferimento.do?reqCode=visualizza&PROGR_ALTP=1 - Windows Internet Explorer	
🚱 🗢 🕻 https://192.168.1.225.9443	/NdrWEB/dettaglioRiferimento.do?regCode=visualizza6PROGR_ALTP=1	🗟 😽 🗙 🛃 Google 🛛 🔎 🔹
File Modifica Visualizza Preferiti Strume	nki ?	
× 🚫 QuickStores 👻	Search All On eBay On Amazon On Shopping.com	
× Google	Signal Strategy Signal Strateg	Entra 🔌 🔹
🖕 Preferiti 🛛 🚖 🔁 Siti suggeriti 👻 🔊 Hot	Mail gratuita 🙋 Personalizzazione collegamenti 🙋 WindowsMedia 🙋 Raccolta Web Silce 👻	
ttps://192.168.1.225:9443/NdrWEB/dettag	lioRiferim	💌 🗟 🗉 🖶 👻 Pagina 🗸 Sicurezza 🗸 Strumenti 🛛 🔞 🗸 🂙
S.I.C.P.	Sistema Informativo della Cognizione Penale - Modulo IIdR	MINISTERO della Giustizia
🔣 номе		Logout
	Annotazione Di Reato P2012/000005 Data Iscrizione Annotazione 08/02/2012	
Selezione Ann, Prel.	O I - Riferimento Anagrafico (Attivo)	P2012/000005 here sblocca fascicolo (Attivo)
🛱 Ann Preliminare a	Pati del soggetto	
N.d.R. [1]	Cognome RIFERIMENTO Nome ANAGRAFICO	Data Nascita
😡 Indagati/Imputati	Comune Nascita	Stato Nasc.
🖾 Q.G.F.	Sesso Maschio remmina C Codice Fiscale	Descrittore
😡 Resp. Ammin.	*	
🖾 Illeciti Ammin.	•	
Oggetti/Cose seq.		
P.Off./Denunc.		
Kir. Anagranci		
A. (3)		
Ufficio: CASA CIRCONDARIALE TRAPAN		
Fonte: CIRCONDARIALE	salva riserva annulla	
Somers Horean		
Fine		😝 Internet 🦓 🔹 🔍 100% 💌 🚲
🦺 start 🔰 🖉 🙆 📎 🔌 🔽	ox - Micros 📄 3 Esplora ris 🔹 🕢 2 Microsoft 🔹 🍥 Java EE - ena 🌈 https://192.1 🥝 UkraEdit-3	2 🙋 Gmail - Inbox 🛛 🕬 👋 🎞 🌾 🕞 🎲 🐉 11.36
T (2)		

Figura 63 – Riferimento anagrafico

6. Portale RegeWeb – Iscrizione nel RGNR di una annotazione preliminare proveniente dal portale NDR

Accedere al portale RegeWeb, digitando, in un browser, il seguente url:

https://portalendr.giustizia.it/Ndr/WEB/

Immettere le credenziali di accesso

Utente: UTENTE1 Password: PASSWORD

e fare clic su Inoltra richiesta

https://10.3.201.84/RegeWEB/hom	ne.do - Windows Internet Explor	er			_O×
	geWEB/home.do	💌 😵 Errore	certificato 😽 🗙 Goo	ogle	₽ •
<u>File M</u> odifica <u>V</u> isualizza <u>P</u> referiti St	trum <u>e</u> nti <u>?</u>				
👷 🏟 🙋 https://10.3.201.84/RegeW	/EB/home.do		🙆 • 🔊 ·	👻 🖶 👻 🔂 Pagi <u>n</u> a 👻 🍥 :	5trumenti 🗸 👋
S.I.C.P.			MINISTERO (della Giustizia 💭	×
Ute	ente: UTENTE1				
Pa	ssword:				
		T. 1100 · 1100 ·			
	Sede Ambito AGLIARI PROCURA UNIFICATA	Про Опісіо Опісіо РМ Р00	ALL		
I	noltra richiesta				
					_
 Fine			Intrar	net locale	100% •

Figura 64– Modulo ReGe Web – Login utente

Chttps://10.3.201.84/RegeWEB/home.do - Windows Internet Explorer _ 🗆 × 🕞 🕞 🔻 🙋 https://10.3.201.84/RegeWEB/home.do 💌 😵 Errore certificato 🛛 😽 🗙 🛛 Google P -Eile Modifica ⊻isualizza Preferiti Strumenti 2 MINISTERO della Giustizia S.I.C.P. Sistema Informativo della Cognizione Penale - Modulo ReGe Web - Ambito Giudice Unico (Vers. 4. 🕜 Home COOUT Protocollazione fascicoli **I** Assegnazione Magistrati \succ Gestione Richieste Annotazioni Preliminari SistemaInformativo <u></u> <u>e</u> Apri Fascicolo P Nuova Iscrizione Archiviazione HILIMA HIR Delega Chiusura Riapertura indagini Import da REGE 2.2 Stampe Ministero della Giustizia Allarmi Funzioni di servizio P Log Utente: UTENTE1 Ver. 4.3.8 del 10/08/2009 Ufficio: 09200902103 - PM Intranet locale 100%

Fare clic su Annotazioni preliminari Urgenti.

Figura 65- Modulo ReGe Web

Fare clic sul pulsante ricerca

Chttps:/	Chttps://10.3.201.84/RegeWEB/ricercaFascicolo.do?reqCode=cercaFascicoli&tipoOpz=NRU&init=S&menuP - Windows Internet Explorer								
$\Theta \odot$	🕒 🕞 🗸 🖡 https://10.3.201.84/RegeWEB/ricercaFascicolo.do?reqCode=cercaFascicol8tipoOpz=NRU: 🔽 😵 Errore certificato								
Eile Moo	Elle Modifica Yisualizza Preferiti Strumenti ?								
							la Ciuctizia	É	
	S.I.C.P.	Sistem	na Informativo della	Cognizione Penale - M	lodulo ReGe	Web - Ambito Giudice	Unico (Vers. 4.3		
🍼 но	DME	🔣 Ric	ERCHE		🛛 👪 Funzio	NI DI SERVIZIO		COGOUT	
		😁 Annotazione	Prelimina	re urgente					
	Protocollazione	Numero Registro PM				Anno Registro PM			
	fascicoli	Cognome Indagato				Nome Indagato			
🗛	Assegnazione Magistrati	Dalla data Iscrizione		4		Alla data Iscrizione		4	
	Gestione Richieste	Cognome/R. Soc. Pers. Of	f.			Nome Persona Offesa			
	Annotazioni	Attivi	Si 🕞	No C		Provenienza		-	
	Preliminari Apri Esseicolo	Ordina per registro	Decrescente (Crescente C					
🗛	Nuova Iscrizione								
្រុ	Archiviazione	Protocolla tutti le annota:	zioni elencate 🗖						
l 🏯	Delega								
2	Chiusura								
6	Riapertura indagini								
5	Import da REGE 2.2								
	Stampe								
	Allarmi								
l Qur	Log								
1000									
Utente: U	TENTE1	ricerca	reset	nuova ann prel	iscri	vi iscrivi e	archivia	Vai a	
Ufficio: 09	200902103 - PM		10301	naova ann. prei.			aronivia	pag. '	
								-	
						Number Intranel	: locale	🔍 100% 🔻 //.	

Figura 66– Modulo ReGe Web – Annotazione Preliminare urgente

Selezionare la checkbox relativa alla Annotazione Preliminare da iscrivere.

Cht 🖉	Chttps://10.3.201.84/RegeWEB/ricercaFascicolo.do?reqCode=cercaFascicoli&tipoOpz=NRU&init=5 - Windows Internet Explorer												
G	Ð	 Image: https://10.3.201. 	34/RegeWEB/ricercaFascicolo.	do?reqCod	e=cercaFasci	coli&tipoOpz=NRU;	🕶 😵 E	rrore ce	ertificato 😽 🗙	Google		۶	•
Eile	Mod	ifica ⊻isualizza Preferi	i Strum <u>e</u> nti <u>?</u>										
		S.I.C.P.	Siste	ma Inform	nativo della (Cognizione Pena	le - Modi	ulo Re(MINISTEI Ge Web - Ambito G	RO della Gius iiudice Unico (Ve	tizia ers. 4.3.8	ł	
) HO	ME	r 🔝 Ri	CERCHE				🐉 Fun	ZIONI DI SERVIZIO		1	LOGOUT	1
			Annotazion	e Prel	liminar	e urgente	•						
	=	Protocollazione	Numero Registro PM						Anno Registro	PM			
	-	fascicoli	Cognome Indagato						Nome Indagato				
	₹.	Assegnazione Magistrati	Dalla data Iscrizione			4			Alla data Iscrizi	one		4	
D	\checkmark	Gestione Richieste	Cognome/R. Soc. Pers. (Off.					Nome Persona	Offesa			
lε	1	Annotazioni	Attivi		^{Si} 🕞	Nº C			Provenienza		•		
Ø	3	Apri Eascicolo	Ordina per registro	Dec	rescente 🕞	Crescente	0						
1	7	Nuova Iscrizione	E Protocollo	🗐 Tipo	Prov.	Protocollo		Data	Indagato/	Persona	Data	Stato	
ll à	ก	Archiviazione		NDR	Portale	SD1	23/09/	2009		Unresa	23/09/2009	<u> </u>	
6	2	Delega											
6	ን	Chiusura	Protocolla tutti le annot	azioni elei	icate I								
l e	<u> </u>	Riapertura indagini											
8		Import da REGE 2.2											
ļ	2	Stampe											
4	<u>^</u>	Allarmi											
	₽ -0	Funzioni di servizio											
	9	Log											
		ENTER									- v	ai a 👝	
Uffici	e: 01 o: 092	200902103 - PM	ricerca	res	et	nuova ann. pr	эі.	R	scrivi	scrivi e archivia	p	iag. I	
-										Operazione	effettuata co	n success	0
										Intranet locale		100%	

Figura 67– Modulo ReGe Web – Annotazione Preliminare urgente

Una finestra di conferma avvisa che le annotazioni preliminari selezionate verranno iscritte come nuove Notizie di Reato



Figura 68- Modulo ReGe Web - Conferma iscrizione delle Notizie di Reato

Scegliere il tipo di registro di destinazione (nell'esempio Noti) Scegliere il magistrato a cui sarà assegnato il fascicolo

🖉 Dettaglio Magistrato - Windows Internet Explorer																	
🚱 🕤 👻 https://10.3.201.84/RegeWEB/ricercaFascicolo.do?reqCode=iscrivi 🔽 😨 Errore certificato 🚱 🗙 Google 🖉 🖓																	
Ejle Modifica Visualizza Preferiti Strumenti Z																	
S.I.C.P. Sistema Informativo della Cognizione Penale - Modulo ReGe Web - Ambito Giudice Unico (Vers. 4.3.8)																	
6	HOM	IE				RICERCHE				👪 Funz	IONI DI S	ERVIZIO				🗳 Logout	
			F	PM Mag	gistrato	GIP	DIB Iter	Proced		САР		CAS Data I	scriz. PN	1	PG	i	
	E F	Protocollazione ascicoli		2] Iscrizio	ne Ann.	Prelin	ninari									
5		Assegnazione Nagistrati		Тір	o Registro Desti	nazione NOTI		•									
		Gestione Richieste			E		Mac	istrato		E	Ruolo	Magistra	to El	Data	EI	Data	
2		Annotazioni Preliminari											🗆	Delega		Revoca	
L 6	Apri Fascicolo Magistrato																
	<u> </u>	Nuova Iscrizione		Dat	a Delega	23/09/2009	4										
-2		Archiviazione			E		Magist	rato		eļ		Mater	ia	Ruo	lo Mag	istrato	
ø	ן היו	Chiusura		☑	ABATE ANNA MA	RIA				Non Con	npetente	e per ma	teria	PM PRIN	CIPALE	-	
4		Riapertura indagini			ALLIERI ROSSA	NA				Non Con	npetente	e per ma	iteria			•	
	u∾ . ⊐ li	mport da REGE			ALTIERI GIORG	010				Non Con	npetente	e per ma	iteria			•	
۵	2	2.2			BAGELLA GRAZI	A MARIA				Non Con	npetente	e per ma	iteria			•	
6) ຣ	Stampe			BOI RITA					Non Con	npetente	e per ma	iteria			-	
<u> </u>	\ ^	Allarmi			CABITZA MARIA	A GRAZIA				Non Con	npetente	e per ma	iteria			_	
5	5 E	Funzioni di			DE ANGELIS PAG	DLO				Non Con	npetente	e per ma	iteria			-	
d	× ۹	servizio			FADDA MARIAN	0				Non Con	npetente	e per ma	iteria			-	
0	ger L	Log			MANCUSO PAOI	LO				Non Con	npetente	e per ma	iteria			<u> </u>	
							Non Competente per materia										
I_ KOSSI PASQUALE Non Competente per materia																	
Utente	: UTEI	NTE1		R	indietro	res	et	conferma	1		assegr	naz. Aut	omatica	PM Princi	pale		Ţ
	intranet locale 🕆 100% -																

Figura 69– Modulo ReGe Web – Iscrizione Annotazioni Preliminari

Una finestra di conferma avvisa che il procedimento è stato iscritto nel portale RegeWeb

Windows Internet Explorer 🛛 🔀									
⚠	Numero 1 procedimenti i	scritti.							
	ОК								

Figura 70- Modulo ReGe Web - Conferma iscrizione procedimento
Un'altra finestra riepiloga le iscrizioni eseguite:



Figura 71-Modulo ReGe Web - Riepilogo iscrizione Fascicoli

7. Portale NDR – Ritorno delle informazioni di iscrizione al RGNR nelle annotazioni preliminari

Accedere al portale Ndr con le modalità descritte nei precedenti paragrafi.

🔏 https://10.3.202.42/NdrWEB	/ricercaFascicolo.do?reqCode	e=cercaFascicoli&I	ipoOpz=NRU&init=	S&menuP= - Windows	Internet Explorer		IX
	12.42/NdrWEB/ricercaFascicolo.do	PreqCode=cercaFasci	coli 💌 😵 Errore cert	ificato 😽 🗙 Goog	e	<u> </u>	•
<u>File M</u> odifica <u>V</u> isualizza <u>P</u> refe	eriti Strum <u>e</u> nti <u>?</u>						
😭 🕸 🔏 https://10.3.202.42	2/NdrWEB/ricercaFascicolo.do?req			🙆 • 🗟 ·	🖶 🔹 🔂 Pagi <u>n</u> a 🔹 (🗿 Strumenti	•
S.I.C.P.	Sistem	na Informativo della	Cognizione Penale	MINISTERO de - Modulo NdR	illa Giustizia		
MOME	9				1	LOGOUT	1
	Annotazione	Preliminar	e urgente				
	Numero NdR			Anno NdR			
	Cognome Indagato			Nome Indagato			
Ann. Preliminare	Dalla data Iscrizione		4	Alla data Iscrizione		4	
Ann. Preliminare	Cognome/R. Soc. Pers. Off.			Nome Persona Offesa			
Ord.	Stato		•				
	-						
Utente: carabcoli							
Ufficio: STAZ.CC NAPOLI S.G. TEDUCCIO	ricerca	reset	nuova ann prel	1			
Fonte: CARABINIERI							
Comune:NAPOLI							
							-
Fine				Northead Intrane	t locale	💐 100%	• //

Figura 72– Modulo NdR – Annotazione Preliminare urgente

Eseguire una ricerca delle annotazioni preliminari urgenti mediante il pulsante di ricerca. Selezionare l'annotazione preliminare inserita

/>https://10.3.202.42/NdrWEB/ricercaFascicolo.do?reqCode=goToPage&tipoOpz=NRU&statoSdi=&calmois=0 - Windows Internet Explorer											
😮 🕑 👻 🖻 https://10.3.202.42/NdrWEB/ricercaFascicolo.do?reqCode=goToPage8tipoOpz=NRU8stato5d=8calmois=01 🐨 😰 Errore certificato 😚 🗶 Socije										P -	
<u>File M</u> odifica <u>V</u> isualizza <u>P</u> referiti	Strumenti <u>?</u>										
😭 🏟 🎉 https://10.3.202.42/NdrWEB/ricercaFascicolo.do?req									• »		
									6	***	-
S.I.C.P.	Sistema	Informatio	vo dollo Cognizio	no Donolo - M	odulo MdD		MINIST	ERO della C	Giustizia 🎗	2	
M HOME	Sisterila	Informatio	vo della Cognizio	ne Penale - M					1	LOGOUT	
	😁 Annotazion	e Prel	liminare u	irgente)					-	-
	Numero NdR				Anno N	dR					
	Cognome Indagato				Nome Ir	ndagato					
Ann. Preliminare Urg.	Dalla data Iscrizione				Alla data Iscrizione			4			
Ann. Preliminare Ord.	Cognome/R. Soc. Pers. C	off.			Nome Persona Offesa						
	Stato			-							
	Protocollo	🗐 Тіро	Id Procura	Frot.	E Prot.	Data Atto	Indagato/	Person Offesa	a 🗐 Data	Stato Stato invio	
	E P2009/000087	NDR	N2009/000522	123456		23/09/2009			23/09/2009	•	
	P2009/000086	NDR	N2009/000521	12345666		21/09/2009			22/09/2009		
	E P2009/000085	NDR	N2009/000520	12345678		21/09/2009			22/09/2009	 Image: A start of the start of	
	E P2009/000084	NDR	N2009/000519	123456778		21/09/2009			22/09/2009		
	P2009/000081	NDR	N2009/000516	999887766		18/09/2009			18/09/2009		
	P2009/000079	NDR	R2009/000072	9999000		18/09/2009			18/09/2009		
	P2009/000078	NDR	N2009/000514	0022336644		14/09/2009			14/09/2009		
	P2009/000077	NDR	N2009/000513	333222111		14/09/2009			14/09/2009		
	E P2009/000076	NDR	N2009/000511	11111		14/09/2009			14/09/2009		
	P2009/000075	NDR	N2009/000512	6666666		14/09/2009			14/09/2009		
	13 risultati 1 2 > >>										
Utente: carabcoli											
Ufficio: STAZ.CC NAPOLI S.G.					_						-
								Intranet loca	le	🔍 100%	• //

Figura 73- Modulo NdR - Annotazione Preliminare urgente

Nella seguente figura sono riportati i dettagli della annotazione Preliminare precedentemente iscritta.

Sono indicati i dati della Procura come il Numero di Registro, la data di iscrizione del procedimento ed il Magistrato assegnato.



Figura 74- Modulo NdR - Annotazione Preliminare urgente

Nella seguente figura sono riportati i dettagli della Notizia di Reato.

//10.3.202.42/NdrWEB/eler	ncoNotizieRea	to.do?reqCode=v	isualizza&men	u=menuNDR - Wii	ndows Internet Explor	er		_10	×
O ▼ 2 https://10.3.202.42/	NdrWEB/elencof	NotizieReato.do?req0	iode=visualizza&r	menu=menuNDR	💌 😵 Erro	re certificato 😽	Google	٩	-
<u>File M</u> odifica <u>V</u> isualizza <u>P</u> referiti	Strum <u>e</u> nti <u>?</u>								
🔆 🍄 🏉 https://10.3.202.42/Ndr	WEB/elencoNoti:	zieReato.do?				6) • 🗟 • 🖶 • 🖻	Pagina 🔹 🍥 Strumenti 👻	. »
S.I.C.P.		Sistema Infor	mativo della Co	gnizione Penale -	Modulo NdR	MINIS	TERO della Giust	izia 🙀	-
MOME								Nogout]
	Annotazione Reato	P2009/00008	7 Data Iscrizione Annotazione	23/09/2009					
Selezione Ann. Prel.	Notizie di Reato				P2009/000087 (Attivo)				
🛱 Ann. Preliminare 🔹	E Prog	yr. ≣↓ Ndr principale	eļ	Descrizione	□ Data ■ Pervenimento	TIPO NOTIZIA	Fonte Inf./U	Jfficio E Protocollo Fonte	
🖻 N.d.R. [1]	🖶 1				23/09/2009 00:00	Notizia di Reato	CARABINIERI - STA NAPOLI S.G. TEDU	Z.CC 123456	
Ufficio: STAZ.CC NAPOLI S.G.	1								
	<u> </u>						Vai a pag	A 100%	-

Figura 75– Modulo NdR – Notizie di Reato