

Richiesta di liquidazione compensi (Capitolo 1360) da presentare, a pena di decadenza, entro 100 giorni dalla data del compimento delle operazioni per l'espletamento dell'incarico - Art. 71 DPR 115/02 T.U.

Il sottoscritto.....nato il..... a.....:..... residente
a..... indirizzo..... telefono
cellulare.....e-mail (dato obbligatorio).....
domicilio fiscale in..... Codice fiscale n°.....
Partita I.V.A. n°....., nominato ausiliario dal P. M. in qualità di nel
procedimento n°R.G.N.R. con incarico conferito in data con termine finale il

CHIEDE

che per la consulenza eseguita nel periodo dal..... al gli venga corrisposto il seguente compenso (1):

- | | |
|--|----------------|
| <input type="checkbox"/> per indennità di custodia (2) | € |
| <input type="checkbox"/> per onorario (3) | € |
| <input type="checkbox"/> per n° vacanze | € |
| <input type="checkbox"/> per spese di viaggio: Km x € al Km | € |
| <input type="checkbox"/> per spese documentate (come da fatture o ricevute allegate) | € |
| <input type="checkbox"/> con aumento dell'onorario per | € |
| TOTALE | € |

➤ **Chiede inoltre che il pagamento venga effettuato (2):**

- Accredito su c/c postale presso Bancoposta Ufficio di.....codiceBIC.....codice IBAN.....
- accredito su c/c bancario presso Banca..... codice BIC..... codice IBAN.....

-
- (1) **Nel caso si tratti di Reddito d'impresa, indicare l'esatta denominazione della ditta o società, nonché gli estremi del c/c intestato alla ditta o società.**
 - (2) **Alle richieste di liquidazione delle indennità spettanti ai custodi per i beni sottoposti a sequestro deve essere allegata esaustiva specifica del relativo calcolo, giusta tabelle di cui al D.M. del 2 settembre 2006 n. 295 - G.U. n. 236 2 settembre 2006 – art. 59 DPR n. 115/2002.**
 - (3) **Alle richieste di liquidazione di onorari a percentuale calcolata per scaglioni deve essere allegata esaustiva specifica del relativo calcolo, giusta tabelle di cui al D.M. del 30 maggio 2002 pubb. In G.U. n. 182/2002**

Allega alla presente:

- Scheda anagrafica e fiscale debitamente compilata;
- Documentazione giustificativa delle spese, n....originali delle fatture e n....delle ricevute delle spese sostenute, preventivamente autorizzate, di cui si richiede la liquidazione (scontrini, chilometraggio, fatture albergo, fatture pasti... ecc.);
- Eventuali richieste di proroga dei termini e relative autorizzazioni.

Tempio Pausania,

FIRMA _____

Depositato oggi _____

AVVERTENZE PER AGEVOLARE IL PAGAMENTO DELLA SPESA

DI GIUSTIZIA

- **In caso di CTU medico legale, con incarico svolto da personale dipendente da ASL e da Università:**
Il medico deve dichiarare che ha svolto l'attività in qualità di "Medico dipendente autorizzato a svolgere la libera professione in regime intra-moenia" e, pertanto, il reddito prodotto è soggetto ad I.V.A. e la fattura dovrà essere emessa, in modalità elettronica, dall'ente datore di lavoro con applicazione dell'IVA e ritenuta d'acconto.
- **Collaboratori degli Ausiliari del magistrato, art. 56 comma 3 D.P.R.115/2002: "Se gli ausiliari del magistrato sono stati autorizzati ad avvalersi di altri prestatori d'opera per attività strumentale rispetto ai quesiti posti con l'incarico, la relativa spesa è determinata sulla base delle tabelle di cui all'articolo 50".**
I rimborsi spese, per i collaboratori dell'ausiliario del magistrato debitamente autorizzati, devono essere documentate con fatture e/o ricevute intestate al Consulente ma con annotazione che "la spesa è stata anticipata in nome e per conto della Procura nel procedimento penale n....".
In mancanza di tale indicazione, tutte le spese sostenute e giustificate con fatture e/o ricevute intestate al solo consulente, concorreranno a formare la base imponibile ai fini del calcolo di imposte e contributi, nonché delle ritenute.
- **Consegna dei seguenti atti da depositare all'atto della richiesta di liquidazione :**
1. Copia dell'atto nomina del consulente-interprete e il verbale conferimento incarico sottoscritto dal magistrato con le autorizzazioni ottenute: termine fissato per deposito consulenza, autorizzazione all'uso del mezzo proprio, autorizzazione ad avvalersi di altri prestatori d'opera ("collaboratori"), eventuali proroghe.
 2. In caso di nomina urgente effettuata da parte della P.G., deve essere depositata copia dell'autorizzazione del P.M. alla Polizia Giudiziaria.
 3. Copia dell'atto di deposito della perizia, con il depositato ed eventuali proroghe dei termini per il deposito concesse dal P.M., al fine di evitare la decurtazioni di 1/3 per il ritardo nel deposito della consulenza.
 4. La documentazione giustificativa, in originale, di tutte le spese di cui si richiede il rimborso.

DATI DELL'AMMINISTRAZIONE

PROCOCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI TEMPIO PAUSANIA

- **CODICE IPA – SPESE DI GIUSTIZIA: IK2JBA**
- **CODICE FISCALE: 91031670903**